

# YDELSES KATALOG

## 2015-16



JOHANNES HAGES HUS  
Socialpsykiatrisk botilbud

Johannes Hages Hus  
Johannes Hages Allé 3  
2990 Nivå  
Tlf.: 49 14 70 10  
Hjemmeside: [www.johanneshageshus.dk](http://www.johanneshageshus.dk)

## FORORD

Johannes Hages Hus er et døgnbemandet, socialpsykiatrisk botilbud til borgere i alderen 40 år og opefter.

Johannes Hages Hus er et privat, selvejende botilbud, som er godkendt efter Lov om social service jf. § 108 og § 107.

Dette ydelseskatalog indeholder en beskrivelse af de ydelser, som Johannes Hages Hus tilbyder i henhold til Serviceloven:

- ✓ Længerevarende botilbud i henhold til Servicelovens § 108
- ✓ Midlertidigt botilbud i henhold til Servicelovens § 107
- ✓ Midlertidig udslusningsbolig i henhold til Serviceloven § 107
- ✓ Midlertidig aflastningsbolig i henhold til Serviceloven § 107

### JOHANNES HAGES HUS HAR:

- ✓ 46 almene psykiatriske boliger.
- ✓ 14 psykiatriske specialboliger.
- ✓ 4 midlertidige boliger eller udslusnings-/aflastningsboliger.

### UDARBEJDET:

August 2013  
Revideret juni 2015

### GODKENDT I MED-UDVALG OG AF BESTYRELSEN FOR JOHANNES HAGES HUS:

December 2013  
Revideret udgave godkendt august 2015

*Ydelseskataloget revideres løbende.*





## JOHANNES HAGES HUS' MÅLGRUPPE

Længerevarende eller midlertidigt socialpsykiatrisk botilbud til borgere med almene psykiske lidelser med betydelige og varige psykiske, sociale og evt. fysiske handicaps/funktionsnedsættelse:

### ALMENPSYKIATRISKE BOTEAMS:

- ✓ Skizofreni.
- ✓ Skizotypiske sindslidelser.
- ✓ Skizoaffektive psykoser.
- ✓ Affektive lidelser.
- ✓ Forstyrrelser og forandringer af personlighedsstruktur og adfærd.

### PSYKIATRISK SPECIALTEAM:

- ✓ Organiske lidelser.
- ✓ Psykiske lidelser forårsaget af hjernebeskadigelse.
- ✓ Sindslidelser som følge af misbrug af alkohol eller stoffer.

*Kan være i kombination med somatiske lidelser.*

### MÅL MED DEN TVÆRFAGLIGE OG HELHEDSORIENTEREDE SOCIALPSYKIATRISKE INDSATS:

- ✓ Kompenserende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Rehabiliterende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Empowerment.
- ✓ Social recovery.

Indsatsen tager afsæt i den kommunale handleplan. Afhængig af den enkeltes dokumenterede behov ydes sundhedsfaglig og pædagogisk støtte, omsorg og pleje, rådgivning og vejledning til at vedligeholde og udvikle psykiske, sociale og fysiske kompetencer, herunder forebyggelse af døgnindlæggelse på Psykiatrisk Center.



## TEORETISK GRUNDLAG

I Johannes Hages Hus har vi en miljøterapeutisk arbejdsmetode, der rummer beboerinddragelse og individuel tilgang, hvor de miljøterapeutiske principper beror på en antagelse om, at beboeren kan udvikle sig. Således arbejder vi med en tværfaglig indsats i forhold til rehabilitering af beboerens psykiske lidelse og social recovery som perspektiv på rehabilitering, dvs. forskellige teoretiske tilgange, som supplerer hinanden i hverdagen.

I Johannes Hages Hus anvender medarbejderne sin faglighed med beboerne, og de miljøterapeutiske principper går ud på, at medarbejderne i samarbejde med beboerne forsøger at tilrettelægge de daglige aktiviteter og gøremål efter principper, hvor de bedst muligt støtter beboerne i at blive bedre til at klare hverdagslivet og være sammen med andre mennesker.

Ved at arbejde med ADL – Almen Daglig Livsførelse – støtter vi først og fremmest beboerne i at få en normal døgnrytme, som er det basale fundament for ADL. Endvidere guides og støttes beboerne til at tage ansvar for personlig hygiejne, til udførelse af praktiske daglige gøremål, som f.eks. lægebesøg, kontakt til behandlingssystemet eller andre offentlige instanser, til tøjvask, oprydning af egen bolig, indkøb m.m. samt fælles opgaver. Det socialpsykiatriske arbejde i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i relationsarbejdet, der understøtter de fire recoveryorienterede principper: Håb, identitet, mening og personligt ansvar – med mulighed for at skabe empowerment. Vi tilstræber ved empowerment, at den enkelte beboer har magten over eget liv i så høj en grad, som beboeren ønsker og formår. Vi kan som medarbejdere ikke give beboeren empowerment – det kræver, at beboeren samarbejder og tager personligt ansvar i processen.

En af de miljøterapeutiske praksisformer er kontaktpersonfunktionen, hvor hver beboer på Johannes Hages Hus har to eller flere faste kontaktpersoner baseret på en tværfaglig vurdering, og som beboeren selv kan være med til at vælge. Vores opgave som kontaktpersoner er at mobilisere beboerens ressourcer og hjælpe beboeren med at overskue valgmuligheder og klargøre konsekvenserne af de mulige valg.





Miljøet skabes af ledelsens og medarbejdernes holdninger, handlinger, ytringer, tanker og værdier, sådan som disse viser sig i samspillet med beboerne, og sådan som disse opleves af beboerne. Miljøet skabes også af de fysiske rammer, hvor også Johannes Hages Hus' beliggenhed og indretning er en aktiv faktor, der inviterer til fællesskab. Som socialpsykiatrisk botilbud kan Johannes Hages Hus skabe rammerne og forudsætningerne for social recovery med bedring af psykiske symptomer og styrkelse af færdigheder samt indgåelse i sociale fællesskaber ved at beboeren:

- ✓ Kan få sine egne basale materielle behov stillet i form af mad, tøj, kørsel m.m.
- ✓ Kan få en helhedsorienteret behandling, pleje og omsorg.
- ✓ Kan leve i håbet.
- ✓ Har valgmuligheder i forhold til ansvar og identitet.
- ✓ Har ret til at træffe egne beslutninger.
- ✓ Kan udvikle sociale kompetencer.
- ✓ Kan bidrage til andre beboeres sociale recovery.
- ✓ Kan deltage i meningsfuld aktivitet.
- ✓ Kan tilbydes integrerede forløb med behandlingspsykiatrien.
- ✓ Kan inddrage pårørende.

#### FOR AT FØLGE BEBOERENS UDVIKLING, OG TIL STØTTE FOR PRAKSIS, UDARBEJDER VI:

- ✓ Handleplaner indeholdende udviklingsområder, delmål og mål.
- ✓ Daglig dokumentation.
- ✓ Statusrapporter.

#### - OG AFHOLDER:

- ✓ Statusmøder.
- ✓ Kontaktpersonmøder.
- ✓ Pårørendemøder.

På den måde arbejder vi systematisk med konstellationer af arbejdsmetoder, der former hverdagen på Johannes Hages Hus, hvor der både er fokus på oplevelsesdimensionen og funktionsdimensionen hos den enkelte beboer.



## DOKUMENTATIONSSYSTEM:

CSC Scandihealth VITAE.

## LOVGRUNDLAG:

Lov om social service § 108 og § 107.

## TILSYN:

Socialtilsyn Hovedstaden fører tilsyn med Johannes Hages Hus.

## SAMARBEJDSPARTNERE:

- ✓ Sagsbehandlere i kommuner.
- ✓ Praktiserende læger.
- ✓ Psykiatriske speciallæger.
- ✓ Behandlingspsykiatrien.
- ✓ Somatisk hospital.

## VISITATIONSPROCEDURE:

- ✓ Telefonisk eller skriftlig henvendelse til forstander/souschef på Johannes Hages Hus vedr. visitation af borgere.
- ✓ Johannes Hages Hus laver en tværfaglig vurdering af, hvorvidt borgeren tilhører målgruppen.
- ✓ Kommunen kan blive bedt om at fremsende uddybende dokumentation.
- ✓ I forbindelse med visitationen tilbyder Johannes Hages Hus en sundhedsfaglig og pædagogisk vurdering af borgeren.
- ✓ Borgeren kan også komme og se Johannes Hages Hus.
- ✓ Et visitationsudvalg på Johannes Hages Hus afgør visitationen.
- ✓ Der kan være venteliste.
- ✓ Når en borger får tildelt en bolig på Johannes Hages Hus, udarbejdes der et boligdokument med oplysninger om boligbetaling og faciliteter, og der aftales indflytningsdato.
- ✓ Ved bevilling af aflastningsophold kontaktes ligeledes forstander/souschef på Johannes Hages Hus, telefonisk eller skriftligt.
- ✓ Aflastning ved akut behov kan iværksættes inden for kort tid.

## FORSTANDER:

Anne Juelkert

Mobil: 25 44 47 91

Mail: anju@johanneshageshus.dk

## SOUSCHEF:

Lisbeth Overgaard

Mobil: 23 70 76 83

Mail: liov@johanneshageshus.dk





**TAKSTER PR. 01.01.2016:**

- ✓ § 108, længerevarende almen psykiatrisk bolig: Kr. 1.759 pr. døgn.
- ✓ § 108, psykiatrisk specialbolig: Kr. 2.391 pr. døgn.
- ✓ § 107, midlertidig almen psykiatrisk bolig: Kr. 1.585 pr. døgn.
- ✓ § 107, midlertidig udslusningsbolig: Kr. 1.373 pr. døgn.
- ✓ § 107, midlertidig aflastningsbolig: Kr. 1.480 pr. døgn.

*Se yderligere på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk)*

**FASTE YDELSER FOR ALLE BEBOERE, MED UNDTAGELSE AF BEBOERE  
I MIDLERTIDIG UDSLUSNINGSBOLIG OG MIDLERTIDIG AFLASTNINGSBOLIG:**

- ✓ Kost: Kr. 1758 – kr. 3327 pr. måned.
- ✓ Toiletartikler: Kr. 103 pr. måned.
- ✓ Rengøringsartikler: Kr. 91 pr. måned.
- ✓ Vask af privat tøj, linned og gardiner, samt ved behov leje af linned: Kr. 236 pr. måned.
- ✓ Husets traditionelle arrangementer og fester: Kr. 76 pr. måned.
- ✓ Kørsel med Johannes Hages Hus' egne køretøjer: Kr. 76 pr. måned.
- ✓ Vinduespolering: Kr. 54 pr. kvartal.

**EGENBETALING:**

Beboeren betaler boligbetaling, faste ydelser samt for de ydelser, som den enkelte er visiteret til.  
Der er brugerbetaling ved deltagelse i aktiviteter og ved medarbejderledsagelse.

Det anbefales at tegne en indboforsikring via Johannes Hages Hus: Kr. 1.100 pr. år.



## INDHOLDSFORTEGNELSE OVER YDELSER

09	TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION
10	ADL-TRÆNING
11	SOCIALPÆDAGOGIK
12	SYGEPLEJE
13	MEDICIN
14	MILJØTERAPI
15	SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST
16	ØKONOMI OG ADMINISTRATION
17	AKTIVITETER
18	FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDER LEDSAGELSE
19	BEBOERTEAMMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER
20	PERSONLIG HYGIEJNE
21	HJÆLPEMIDLER
22	NØDKALD
23	TØJVASK
24	RENGØRING
25	KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE
26	INDKØB
27	HÅNDVÆRKSMESSIG YDELSE I BOLIG







## TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION

### MÅL:

Johannes Hages Hus er et socialpsykiatrisk botilbud, der i sin grundform bygger på teams. De tværfaglige boteams er sammensat til i fællesskab at varetage fagspecifikke opgaver. De tværfaglige boteams består af social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

Alle beboere på Johannes Hages Hus får tilknyttet kontaktpersoner i sit team baseret på en tværfaglig vurdering. Beboeren har mulighed for selv at være med til at vælge sin kontaktperson.

Kontaktpersonerne er direkte involverede i udarbejdelse af handleplaner og udviklingsplaner i samarbejde med beboeren, som tager afsæt i den kommunale handleplan og den årlige behandlingsplan. Kontaktpersonerne medvirker ved levering af ydelser.

### INDHOLD:

Beboeren sættes i centrum og bliver inddraget i egne handleplaner og udviklingsplaner. Kontaktpersonfunktionen i teamet giver tryghed omkring beboerens botilbud vha.:

- ✓ Helhedsorienteret relationsarbejde.
- ✓ Kommunikation og dialog.
- ✓ Tydelig struktur med klar koordinering af, hvem der gør hvad og hvornår.
- ✓ Sammenhængende ydelser.
- ✓ Kontinuitet.
- ✓ Ensartet kvalitet i ydelser.
- ✓ Observation og dokumentation af den enkelte beboers adfærd og funktionsniveau.
- ✓ Tværfaglig teamevaluering af den enkelte beboers læring og udvikling og tilpasning af handleplan og udviklingsplaner.
- ✓ Samarbejde med pårørende.
- ✓ Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- ✓ Opfølgning ved utilsigtede hændelser.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

“Primary nursing”.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Afdelingsleder foretager opfølgning.



## ADL-TRÆNING

### MÅL:

- ✓ At beboeren bliver så selvstændig, som det er muligt i ADL-funktioner i egen bolig og i fællesskabet.
- ✓ At afdække ADL-færdigheder og vurdere behov for hjælp eller kompenserende tiltag hos den enkelte beboer, f.eks. behov for hjælp til varetagelse af personlig hygiejne, hjælpemidler, rengøring og tøjvask.

### INDHOLD:

Løbende vurdering med identificering af de tilgængelige ressourcer og motivation hos den enkelte beboer i forhold til træningspotentiale/ kompenserende tiltag.

### INDIVIDUEL ADL-TRÆNING I EGEN BOLIG OG INDIVIDUEL/GRUPPE ADL-TRÆNING PÅ FÆLLESAREALER I FORHOLD TIL:

- ✓ Administration af egen økonomi og egne indkøb.
- ✓ Personlig hygiejne og påklædning.
- ✓ Oprydning og rengøring.
- ✓ Tøjvask.
- ✓ Køkkentræning med praktiske opgaver som at fylde og tømme opvaskemaskine, te-/kaffebrygning, hente og returnere madvogn.
- ✓ Køkkentræning sammen med faglærer.
- ✓ Blomstervanding.

På beboerteammøder planlægges ADL-træning på fællesarealer i det enkelte team.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

ADL-test.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærer.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning.





## SOCIALPÆDAGOGIK

### MÅL:

- ✓ At skabe social tryghed med udgangspunkt i beboerens grundlæggende sociale rettigheder.

Den socialpædagogiske indsats på Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i beboeren som det sociale individ og sigter mod den enkelte beboers læring og udvikling, hvor der lægges vægt på arbejdet med både den enkelte beboer og dennes omgivelser.

### INDHOLD:

- ✓ Beboeren imødekommes med udgangspunkt i den enkeltes særlige behov.
- ✓ Socialpædagogisk støtte til hverdagslivet, hvor selvbestemmelsen er så stor som mulig med udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, forudsætninger og erfaringer.
- ✓ Kontaktskabende inklusionspædagogik.
- ✓ Social træning i forhold til at leve i større eller mindre grupper.
- ✓ Præsentation af forskellige valgmuligheder for hverdagens aktiviteter og ADL-træning.
- ✓ Fremme erkendelse og motivation i forhold til social træning og sundhedsfremme.
- ✓ Socialpædagogisk observation og dokumentation.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Arbejdsopgaver, der ligger udover den socialpædagogiske praksis.

### YDELSEN LEVERES AF:

Pædagoger.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.



## SYGEPLEJE

### MÅL:

- ✓ At yde en forebyggende og sundhedsfremmende sygepleje.

Den sygeplejefaglige indsats på Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i viden om psykiatriske og somatiske lidelser samt farmakologi. Det sygeplejefaglige fokus er på beboerens egne ressourcer og indsigt i egne symptomer og egen adfærd.

### INDHOLD:

- ✓ Sygeplejefaglig støtte til den enkelte beboers mestring af en hverdag med psykisk lidelse.
- ✓ Jeg-støttende sygepleje.
- ✓ Medicinadministration.
- ✓ Sygeplejefaglig observation og dokumentation.
- ✓ Pædagogisk tilrettelæggelse af sygeplejen.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling.
- ✓ Støtte til varetagelse af personlig pleje og hygiejne.
- ✓ Pleje og omsorg.
- ✓ Sygepleje og behandling af somatiske lidelser.
- ✓ Vejledning i forhold til prævention og sikker sex.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Intensiv psykiatrisk og somatisk sygepleje.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.





## MEDICIN

### MÅL:

- ✓ At beboeren får mulighed for at følge og opretholde den anviste medicinske behandling, såvel varig som periodisk.

### INDHOLD:

- ✓ Kvalitetssikring af medicinhandling i form af intern medicinprocedure i henhold til Sundhedsstyrelsens "Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler".
- ✓ Fuld hjælp til administration af medicin, evt. dosisdispensering fra apoteket.
- ✓ Delvis hjælp til administration af egen medicin med støtte og vejledning, evt. opbevaring af dagsdosis i egen bolig.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling i forhold til medicin.
- ✓ Information om at nogle former for medicin kan have indflydelse på den seksuelle funktion.
- ✓ Hjælp og motivering til indtagelse af medicin.
- ✓ Observation af indtagelse af medicin.
- ✓ Observation og sygeplejefaglig vurdering af virkning og bivirkning.
- ✓ Formidling af virkning og bivirkning og sygeplejefaglig vurdering til psykiatrisk speciallæge eller læge.
- ✓ Dokumentation af medicinadministration og observationer.
- ✓ Bestilling efter lægens recept/anvisning med levering.
- ✓ Modtagelse og opbevaring af medicin i medicinrum.
- ✓ Registrering af utilsigtede hændelser.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Der foretages ingen medicinændringer og doseringer uden anvisning fra læge.
- ✓ Der administreres ikke håndkøbsmedicin uden godkendelse af læge.
- ✓ Der foretages ikke magtanvendelse i forhold til indtagelse af medicin.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

Beboerens behandlingsplan, herunder medicinstatus, bliver revurderet som minimum én gang om året af læge eller speciallæge.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med læge eller speciallæge.

### EGENBETALING:

Der er egenbetaling på medicinforbrug.



## MILJØTERAPI

### MÅL:

- ✓ At udnytte de terapeutiske muligheder, der er i aktiviteter og ADL-træning, således at socialt samvær og hverdagslivet er genstand for refleksion og planlægning.
- ✓ At hjælpe hver enkelt beboer med at opnå symptomlindring og et bedre psykosocialt funktionsniveau.

Miljøterapi er en helhedsorienteret model og en tværfaglig praksis, der bygger på et tværfagligt teoretisk fundament, idet den integrerer de sundhedsfaglige og pædagogiske fagligheder i en samlet tilgang.

Johannes Hages Hus søges indrettet og organiseret med henblik på at skabe et miljø med positive emotionelle og relationelle oplevelser, såvel individuelle som i grupper, hvor beboeren kan få nye relationelle erfaringer, så der gives mulighed for udvikling.

Enkelte medarbejdere har en miljøterapeutisk efteruddannelse.

### INDHOLD:

- ✓ En struktureret miljøterapeutisk hverdag med forudsigelighed i forhold til tid, sted og situationer med plads til spontane indfald og oplevelser.
- ✓ Tilbagevendende aktiviteter, traditionelle arrangementer og fester.
- ✓ Tilbud om troværdige relationer i en troværdig struktur.
- ✓ Kontaktpersonrelation.
- ✓ Fokus på her-og-nu oplevelser.
- ✓ Udviklende omsorg i forhold til beboerens basale og emotionelle behov.
- ✓ Afstemt balance mellem krav og ressourcer i forhold til udfordringer og støtte til den enkelte beboer.
- ✓ Understøttelse og styrkelse af den enkeltes borgers funktionsniveau.
- ✓ Et udviklende miljø.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Psykoterapi og kognitiv miljøterapi.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger, faglærer og psykiatrisk konsulent.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam i samarbejde med afdelingsleder og psykiatrisk konsulent samt sagsbehandlere.





## SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST

### MÅL:

- ✓ At forebygge vægtstigning eller vægttab samt livsstilssygdomme.
- ✓ At bedre den kognitive funktion med en sund og ernæringsrigtig kost.

En sund og ernæringsrigtig kost har en høj prioritering på Johannes Hages Hus, da undersøgelser viser, at overvægt hos mennesker med psykisk lidelse skyldes bivirkninger af medicin, fysisk inaktivitet og usunde kostvaner. En sund og ernæringsrigtig kost giver vigtige næringsstoffer, men giver samtidig også anledning til nydelse, glæde og velvære.

I henhold til Fødevarerstyrelsen anbefales en normal kost med fokus på de 10 kostråd til voksne mennesker med psykisk lidelse, der sikrer en tilstrækkelig energi- og næringsstof indtagelse.

Normal kost er ifølge anbefalingerne sammensat af 3 hovedmåltider og 2-3 mellemmåltider.

Kosten tilpasses i form af specialkost til beboere, der er i en ernæringsmæssig risiko.

Hvert boteam har tilknyttet en kontaktperson fra køkkenteamet.

### INDHOLD:

- ✓ Johannes Hages Hus har eget produktionskøkken.
- ✓ Kosten tilberedes efter "fra-jord-til-bord-princippet" i høj grad baseret på sæsonens økologiske råvarer.
- ✓ Der tilberedes varm mad til frokost og kold mad om aftenen.
- ✓ Der er mulighed for at spise i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere og medarbejdere i teamets fælles spisestue.
- ✓ Den enkelte beboer skal som minimum vælge to ud af tre hovedmåltider dagligt iht. Fødevarerstyrelsens anbefalinger. Undtaget er beboere i midlertidig udslusningsbolig og midlertidig aflastningsbolig.
- ✓ Normal kost bestående af morgenmad, middagsmad og aftensmad samt mellemmåltider og dessert lørdag aften, med mulighed for tilkøb af baret.
- ✓ Vurdering af den enkelte beboers behov for specialkost sker i samarbejde med boteams og køkkenteam.
- ✓ Specialkost udgør vegetarkost, forskellige former for diæter og tygge-synkevenlig kost. Med mulighed for religiøse hensyn.
- ✓ Der tilberedes traditionelle måltider ved højtid og arrangementer, og en gang om måneden er der fælles morgenmad i festsalen.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fravalg af hele ydelsen, undtaget er beboere i midlertidig udslusningsbolig og midlertidig aflastningsbolig.

### YDELSEN LEVERES AF:

Kokke og ernæringsassistenter.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Servicechef foretager opfølgning i samarbejde med køkkenteam og boteam.

### EGENBETALING:

Udgiften til kosten afholdes af beboeren.

OBS: Der kan forekomme ændringer i ydelsen grundet indførelse af kvalitetsstandarder i madservicen.



## ØKONOMI OG ADMINISTRATION

### MÅL:

- ✓ At beboeren selv kan administrere og træffe beslutninger om egne økonomiske midler - og hvis dette ikke er muligt:
- ✓ At støtte den enkelte beboer i at genvinde, udvikle eller opretholde beboerens eget funktionsniveau i forhold til administration af egen økonomi.

Enhver aftale vedrørende administration af beboerens økonomi skal fremgå af administrationsaftalen. Det forventes at beboeren tilmelder faste betalinger til PBS betalingservice. Hvis beboeren har eller får værge tilføjes dette administrationsaftalen.

### INDHOLD:

- ✓ Støtte til administration af beboerens egen økonomi og post.
- ✓ Fuld hjælp til administration af beboer økonomi og post.
- ✓ Tømning af postkasse.
- ✓ Videre sendelse af post for egen regning.
- ✓ Tilbud om budgetlægning ved indflytning.
- ✓ Kontakt og ledsagelse i forbindelse med offentlige myndigheder og bank.
- ✓ Mindre kontantbeløb opbevares i værdiboks i hvert team, hvor kun boteamets medarbejdere har adgang til.
- ✓ Ansøgning om værgemål.
- ✓ Kontakt til værger (pårørende, advokater m.fl.)
- ✓ Ekstern revisor reviderer beboerens mellemregninger.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ydelsen omfatter ikke økonomiske midler, som ligger udenfor de aftaler, der er omfattet af administrationsaftalen.

### YDELSEN LEVERES AF:

Administrationsmedarbejdere og kontaktpersoner.

### YDELSENS OMFANG:

I henhold til administrationsaftalen.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med beboeren, administrationsmedarbejdere og sagsbehandler.

### EGENBETALING:

Forsendelses- og kørselsudgifter.







## AKTIVITETER

### MÅL:

- ✓ At styrke beboerens selvtillid og selvværd i fællesskab med andre.
- ✓ At genvinde, vedligeholde eller udvikle beboerens sociale kompetencer og forståelse for traditioner.
- ✓ At beboeren får afledning fra symptomer.
- ✓ At beboeren får gode oplevelser.
- ✓ At beboeren kan dele erfaringer, tanker og følelser med andre.
- ✓ At vedligeholde og/eller forbedre beboerens fysiske form og velbefindende.

### INDHOLD:

- ✓ Socialt samvær og hobbyaktiviteter i Hyggebogen og/eller i det enkelte boteam - håndarbejde, reparation af tøj, madlavning, bading, spille spil, billard, banko og højtlesning.
- ✓ Sang og musik.
- ✓ Fysisk aktivitet - den gamle danseskole, gåture, Skt. Hans Løb.
- ✓ Udflugter - biografture, naturoplevelser, bowling, teater.
- ✓ Fælles morgenmad i festsalen.
- ✓ Fester - JHH fødselsdag, høstfest og juletræsfest.
- ✓ Højtider - påske, pinse, Sankt Hans, jul og nytår.
- ✓ Snoezelhuset i Helsingør - sansestimuli.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferierejser, som er en særskilt ydelse.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærere.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og servicechef.

### EGENBETALING.

Der er egenbetaling på deltagelse i aktiviteter.



## FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDER LEDSAGELSE

### MÅL:

- ✓ At beboeren får ferieoplevelser, som afviger fra hverdagslivet og daglige gøremål.

### INDHOLD:

- ✓ Mulighed for at tage på ferie sammen med andre beboere.
- ✓ Ferie i tre dage i sommerhus i Danmark.
- ✓ Som udgangspunkt er der altid minimum 2 medarbejdere med på ferie.
- ✓ Kontaktpersoner indhenter tilbud sammen med beboere.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder budgetoverslag.
- ✓ Ferien planlægges i henhold til beboernes administrationsaftale.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder regnskab efter ferien.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferier, der ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarlige.  
Ferier i udlandet.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærer.

### YDELSENS OMFANG:

3 dages ferie om året med medarbejderbetalt ledsagelse.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam og afdelingsleder.

### EGENBETALING:

Beboeren betaler for egen ferie og fællesudgifter.





## BEBOERTEAMMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER

### MÅL:

- ✓ At have medindflydelse på beboernes eget liv og fælles hverdag i Johannes Hages Hus.
- ✓ At sikre beboerne så stor medbestemmelse som muligt, og her er beboerteammøderne centrale.
- ✓ At formidle beboernes synspunkter overfor ledelse og bestyrelse på beboerrådsmøder.

Johannes Hages Hus beboerråd drøfter emner, der vedrører hele Johannes Hages Hus og har til formål at varetage og fremme beboernes interesser i forhold til ledelsen og bestyrelsen af Johannes Hages Hus.

### INDHOLD:

- ✓ Beboerteammøder afholdes i de enkelte almene psykiatriske boteams hver 14. dag eller en gang om måneden.
- ✓ Alle beboere kan deltage i beboerteammøder og dermed have indflydelse.
- ✓ På beboerteammøder drøftes hverdagslivet, aktiviteter, gensidig information udveksles, og praktiske opgaver fordeles.
- ✓ Der er udfærdiget forretningsorden og vedtægter for beboerrådet.
- ✓ Beboerrådet består af beboervalgte repræsentanter fra de almene psykiatriske boteams.
- ✓ Beboerrådet holder møde hver tredje måned sammen med forstander og souschef/afdelingsleder.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Beboerrådsformand.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger, souschef/afdelingsleder og forstander.

### YDELSENS OMFANG:

- ✓ Boteammøder hver 14. dag eller en gang om måneden.
- ✓ Beboerrådsmøder hver tredje måned.

### OPFYLDNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og forstander.



## PERSONLIG HYGIEJNE

### MÅL:

- ✓ At sikre beboeren en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at genvinde, vedligeholde og udvikle varetagelsen af egen personlig hygiejne. Når beboeren ikke selv kan varetage egen personlig hygiejne gives fuld hjælp.
- ✓ At forebygge, afhjælpe og behandle symptomer på inkontinens, obstipation, infektioner og sår.

### INDHOLD:

- ✓ Individuel støtte og hjælp til personlig hygiejne i forhold til morgentoilette, toiletbesøg og aftentoilette.
- ✓ Individuel støtte og hjælp til personlig hygiejne i forhold til skift af tøj, skift af Tena indlæg, kropsbårne hjælpemidler og lift/forflytning.
- ✓ Formidling af kontakt til eksterne samarbejdspartnere som tandlæge, fodterapeut og frisør.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fodpleje og frisør.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt og op til flere gange om dagen samt tilbud om bad og hårvask to gange om ugen.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam team foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

### EGENBETALING:

- ✓ Personlige toiletartikler.
- ✓ Fodterapeut og frisør.





## HJÆLPEMIDLER

### MÅL:

- ✓ At kunne afhjælpe nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og yde den kompensation, som en beboer med en nedsat funktionsevne har behov for.
- ✓ At afdække beboerens behov for det bedst egnede hjælpemiddel for at kunne sikre en individuel og funktionel løsning.

Hjælpemidler bevilges efter § 112 i Lov om Social Service.

### Kommunerne skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- ✓ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- ✓ I væsentlig grad kan lette hverdagslivet for den enkelte beboer.

Der kan udleveres hjælpemidler til midlertidig brug, hvis det i forbindelse med hospitalsbehandling skønnes, at der er behov for det. Det kan f.eks. være tilfældet, når der ordineres hjælpemidler som led i genoptræning, eller hvis hospitalet vurderer, at der er behov for hjælpemidler, når en beboer venter på hospitalsbehandling.

Johannes Hages Hus stiller faste hjælpemidler til rådighed, så som plejeseng og lift, samt hjælpemidler som kræves pga. behov for støtte/hjælp af medarbejder.

### INDHOLD:

- ✓ Vurdering af den enkeltes beboers behov for hjælpemiddel med udgangspunkt i opretholdelse af beboerens ressourcer.
- ✓ Udfærdigelse af intern og evt. ekstern ansøgning. Koordinering af ansøgningsproces.
- ✓ Tildeling af hjælpemidler fra Johannes Hages Hus' eget depot, når den enkelte beboer har behov for støtte til forflytninger.
- ✓ Øvrige ansøgninger om hjælpemidler sendes til behandling hos betalingskommune.
- ✓ Afprøvning af konkrete hjælpemidler, evt. i samarbejde med ergoterapeut fra betalingskommune, samt implementering af den valgte løsning.
- ✓ I hver enkelt sag kan der indgå flere specialer i den konkrete ydelse, f.eks. viden om forebyggelse af tryksår.
- ✓ Hjælp til reparation og udskiftning af bevilgede hjælpemidler.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til hjælpemidler, som man har anskaffet, inden bevilling er givet.

### YDELSEN LEVERES AF:

Forflytningsvejledere, håndværkerteam og servicechef.

### YDELSENS OMFANG:

Ved behov.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Forflytningsvejledere, afdelingsledere og servicechef.

### EGENBETALING:

Der er egenbetaling på mobilitetshjælpemidler, f.eks. kørestole og rollatorer. Hjælpemidler bevilges af betalingskommunen og er uafhængig af ansøgerens økonomi.



## NØDKALD

### MÅL:

At sikre tryghed og hurtig hjælp i nødsituationer ved at etablere nødkald hos beboere, der opfylder følgende kriterier:

- ✓ Beboeren har en psykisk og/eller fysisk tilstand, som kan afstedkomme pludseligt og akut behov for at tilkalde en medarbejder.
- ✓ Beboeren bruger hjælpemidler, som kræver støtte/hjælp fra en medarbejder, inden boligen forlades.

### INDHOLD:

- ✓ Beskrivelse og vurdering af beboerens psykiske/fysiske funktionsniveau.
- ✓ Visitering til nødkald ved et enten længerevarigt eller midlertidligt behov.
- ✓ Etablering af nødkald i form af armbånd eller halskæde.
- ✓ Hurtigt tilsyn og hjælp fra boteammedarbejder ved aktivering af nødkald.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Nødkaldefunktion udenfor Johannes Hages Hus.

### YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner.

Visitation sker i samarbejde med afdelingsleder og evt. læge.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og servicechef.





## TØJVASK

### MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til at varetage egen tøj- og linnedvask i bryggers.
- ✓ At genvinde, udvikle og vedligeholde den enkelte beboers funktionsniveau.

Når beboeren ikke selv kan varetage tøjvask med guidning, støtte eller hjælp, ydes ekstern vaskeservice.

### INDHOLD:

Individuel støtte og vejledning i forhold til:

- ✓ Sortering af tøj og linned.
- ✓ Betjening af maskiner i møntvask i bryggers.
- ✓ Håndvask af tøj, der ikke tåler maskinvask.
- ✓ Tørring af tøj og linned i tørretumbler eller på tørresnor.
- ✓ Strygning af tøj.
- ✓ Sammenlægning af tøj.
- ✓ Alternativt ekstern vaskeservice.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Rensning og reparation af tøj, herunder forandringer af tøj.

### YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Ekstern vaskeservice.

### YDELSENS OMFANG:

En til to gange om ugen.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med servicemedarbejder og servicechef.

### EGENBETALING:

Vask af privat tøj og linned, samt ved behov leje af linned.



## RENGØRING

### MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til oprydning samt rengøring af egen bolig. Når beboeren ikke selv kan varetage rengøring af egen bolig med guidning, støtte eller hjælp ydes delvis eller fuld rengøring af rengøringsteam.
- ✓ At udvikle og vedligeholde beboerens funktionsniveau.
- ✓ At Johannes Hages Hus holdes forsvarligt ved lige, rent og ryddeligt, så forholdene altid er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige i henhold til Arbejdstilsynets vejledning i forhold til rengøring og vedligeholdelse.

### INDHOLD:

- ✓ I hvert team forefindes et beboer-rengøringsrum indeholdende støvsuger, rengøringsartikler m.m. til fri afbenyttelse.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at varetage oprydning og rengøring af egen bolig i form af støvsugning, gulvvask, afstøvning, lettere afvask, rengøring af badeværelse og udluftning.
- ✓ Støtte til rengøring af hjælpemidler: Seng, kørestol, rollator, toiletstol m.v.
- ✓ Gardinvask.
- ✓ Rengøring af fællesarealer ved rengørings team.
- ✓ Vinduespolering i egen bolig af ekstern vinduespudser.
- ✓ Visitation af beboeren til rengøring ved Johannes Hages Hus' rengøringsteam.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fravalg af ydelsen på fællesarealer.

### YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Kontaktpersoner og rengøringsteam.
- ✓ Ekstern vinduespudser.

### YDELSENS OMFANG:

- ✓ Almindelig rengøring af bolig hver uge eller hver 14. dag.
- ✓ Ekstra rengøring ved bevilling.
- ✓ Daglig rengøring af fællesarealer.
- ✓ Egenkontrol af boteamskøkken.
- ✓ Gardinvask to gange om året.
- ✓ Vinduespolering fire gange om året.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner og rengøringsteam i samarbejde med servicechef.

### EGENBETALING:

Rengøringsartikler og vinduespolering.







## KØRSEL OG MEDARBEJDER LEDSAGELSE

### MÅL:

- ✓ At give beboeren mulighed for at foretage indkøb, undersøgelse/behandling og aktiviteter samt bevare netværk udenfor Johannes Hages Hus.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens sociale kompetencer.

Ledsagelsen kan være det, som muliggør en socialfaglig indsats udenfor botilbuddet i relation til den individuelle handleplan.

### INDHOLD:

Planlægning og iværksættelse af medarbejderledsagelse af beboer til f.eks:

- ✓ Indkøb.
- ✓ Bank.
- ✓ Frisør.
- ✓ Byture.
- ✓ Familie/venner.
- ✓ Cafe og restaurant.
- ✓ Biograf.
- ✓ Teater.
- ✓ Museum.
- ✓ Gåture.
- ✓ Zoologisk have.
- ✓ Undersøgelse og behandling.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Ferierejser, som er en særskilt ydelse.
- ✓ Kørsel foregår ikke i private biler, men i Johannes Hages Hus' egne køretøjer eller med taxa/offentlig transport.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærere.

### YDELSENS OMFANG:

Minimum en gang om ugen.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i henhold til den enkelte beboers handleplan.

### EGENBETALING:

- ✓ Udgifter til egne indkøb, undersøgelse/behandling, aktiviteter og taxa/offentlig transport udgifter.
- ✓ Beboeren betaler for egen ledsagers deltagelse i aktivitet.



## INDKØB

### MÅL:

- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af fornødenheder.
- ✓ At facilitere beboerens empowerment i forhold til sundhedsfremme overfor indkøb af varer med tomme kalorier, som stort set kun indeholder fedt, sukker og alkohol, og ingen eller meget få vitaminer og mineraler. Det kan være slik, kage, snacks, sodavand og alkohol. Ligeledes i forhold til rygning.
- ✓ At give beboeren medindflydelse på indkøb til det enkelte boteams fælles køkken, spisestue og dagligstue.

Når beboeren ikke selv kan varetage egne personlige indkøb, gives fuld hjælp med eller uden beboerens deltagelse.

### INDHOLD:

- ✓ Støtte og vejledning til udarbejdelse af indkøbslister og regnskabsføring.
- ✓ Støtte og vejledning til indkøb af købmandsvarer, toiletartikler, tøj, isenkram, brugsgenstande, møbler og gaver.
- ✓ Medarbejderledsagelse.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Tilbud om hjælp til administration af f.eks. sodavand og cigaretter.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Efterfølgende udpakning, opsætning og tilslutning, der kræver håndværksmæssig bistand.

### YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og faglærer i samarbejde med administrationsmedarbejder.

### YDELSENS OMFANG:

I henhold til beboerens individuelle handleplan og administrationsaftale.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med administrationsmedarbejder.

### EGENBETALING:

Udgifter til beboerens egne varer og evt. udbringning og kørsel afholdes af beboeren.





## HÅNDVÆRKS MÆSSIGE YDELSER I BOLIG

### MÅL:

- ✓ At det faste inventar og installationer - standard loftsbelysning, stikkontakter, toilet og vandhaner - i boligerne på Johannes Hages Hus bliver vedligeholdt og repareret ved behov, så det fremstår velholdt ved såvel indflytning som under beboelse og ved udflytning.
- ✓ At forebygge misligholdelse af boliger.
- ✓ At sikre en sikkerhedsmæssig forsvarlig bolig.

### INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning udarbejdes i samarbejde med servicechefen en indflytningsrapport, som beskriver boligens stand.
- ✓ Udlån af værktøj.
- ✓ Hjælp til opsætning af billeder og lamper.
- ✓ Hjælp til opsætning af elektriske apparater.
- ✓ Reparationer og vedligeholdelse af det faste inventar og installationer.
- ✓ Yde hjælp til rekvirering af eksterne håndværkere ved reparation af eget inventar.
- ✓ Håndværksmæssigt korrekt udført arbejde.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Håndværksmæssig bistand, der kræver autorisation.
- ✓ Ombygning og ændring af boligen.

### YDELSEN LEVERES AF:

Håndværkerteam og servicechef.

### YDELSENS OMFANG:

Ved behov.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Servicechef foretager opfølgning.

### EGENBETALING:

- ✓ Elektriske pærer og batterier til egne lamper m.v.
- ✓ Udgifter til reparationen eller udskiftning, der skyldes mislighold, skal dækkes af beboeren selv.





JOHANNES HAGES HUS  
Socialpsykiatrisk botilbud