

YDELSESKATALOG

2018-20



JOHANNES HAGES HUS
Socialpsykiatrisk botilbud

Johannes Hages Hus
Johannes Hages Allé 3
2990 Nivå
Tlf.: 49 14 70 10
Hjemmeside: www.johanneshageshus.dk

FORORD

Johannes Hages Hus er et døgnbemandet, socialpsykiatrisk botilbud til borgere i alderen 40 år og opefter.

Johannes Hages Hus er et privat, selvejende botilbud, som er godkendt efter Lov om social service jf. § 108 og § 107.

Dette ydelseskatalog indeholder en beskrivelse af de ydelser, som Johannes Hages Hus tilbyder i henhold til Serviceloven:

- ✓ Længerevarende botilbud i henhold til Servicelovens § 108
- ✓ Midlertidigt botilbud i henhold til Servicelovens § 107
- ✓ Midlertidig udslusningsbolig i henhold til Serviceloven § 107
- ✓ Midlertidig aflastningsbolig i henhold til Serviceloven § 107

JOHANNES HAGES HUS HAR:

- ✓ 46 almene psykiatriske boliger.
- ✓ 14 psykiatriske specialboliger.
- ✓ 4 midlertidige boliger eller udslusnings-/aflastningsboliger.

UDARBEJDET:

August 2013
Revideret august 2017

GODKENDT I MED-UDVALG OG AF BESTYRELSEN FOR JOHANNES HAGES HUS:

December 2013
Revideret udgave godkendt august 2017

Ydelseskataloget revideres løbende.





JOHANNES HAGES HUS' MÅLGRUPPE

Længerevarende eller midlertidigt socialpsykiatrisk botilbud til borgere med almene psykiske lidelser med betydelige og varige psykiske, sociale og evt. fysiske handicaps/funktionsnedsættelse:

ALMENPSYKIATRISKE BOTEAMS:

- ✓ Skizofreni.
- ✓ Skizotypiske sindslidelser.
- ✓ Skizoaffektive psykoser.
- ✓ Affektive lidelser.
- ✓ Forstyrrelser og forandringer af personlighedsstruktur og adfærd.

PSYKIATRISK SPECIALTEAM:

- ✓ Organiske lidelser.
- ✓ Psykiske lidelser forårsaget af hjernebeskadigelse.
- ✓ Sindslidelser som følge af misbrug af alkohol eller stoffer.

Kan være i kombination med somatiske lidelser.

MÅL MED DEN TVÆRFAGLIGE OG HELHEDSORIENTEREDE SOCIALPSYKIATRISKE INDSATS:

- ✓ Kompenserende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Rehabiliterende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Empowerment.
- ✓ Social recovery.

Indsatsen tager afsæt i den kommunale bestilling. Afhængig af den enkeltes dokumenterede behov ydes sundhedsfaglig og pædagogisk relationsarbejde med støtte, omsorg og pleje, rådgivning og vejledning til at vedligeholde og udvikle psykiske, sociale og fysiske kompetencer, herunder forebyggelse af døgnindlæggelse på Psykiatrisk Center.



TEORETISK GRUNDLAG

I Johannes Hages Hus udfører vi relationsarbejde ud fra en miljøterapeutisk arbejdsmetode, der rummer beboerinddragelse og individuel tilgang, hvor de miljøterapeutiske principper beror på en antagelse om, at beboeren kan udvikle sig. Således arbejder vi med en tværfaglig indsats i forhold til rehabilitering af beboerens psykiske lidelse og social recovery som perspektiv på rehabilitering, dvs. forskellige teoretiske tilgange, som supplerer hinanden i hverdagen.

I Johannes Hages Hus anvender medarbejderne sin faglighed med beboerne, og de miljøterapeutiske principper går ud på, at medarbejderne i samarbejde med beboerne forsøger at tilrettelægge de daglige aktiviteter og gøremål efter principper, hvor de bedst muligt støtter beboerne i at blive bedre til at klare hverdagslivet og være sammen med andre mennesker.

Ved at arbejde med ADL – Almen Daglig Livsførelse - støtter vi først og fremmest beboerne i at få en normal døgnrytme, som er det basale fundament for ADL. Endvidere guides og støttes beboerne til at tage ansvar for personlig hygiejne, til udførelse af praktiske daglige gøremål, som f.eks. lægebesøg, kontakt til behandlingssystemet eller andre offentlige instanser, til tøjvask, oprydning af egen bolig, indkøb m.m. samt fælles opgaver. Det socialpsykiatriske arbejde i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i relationsarbejdet, der understøtter de fire recoveryorienterede principper: Håb, identitet, mening og personligt ansvar - med mulighed for at skabe empowerment. Vi tilstræber ved empowerment, at den enkelte beboer har magten over eget liv i så høj en grad, som beboeren ønsker og formår. Vi kan som medarbejdere ikke give beboeren empowerment - det kræver, at beboeren samarbejder og tager personligt ansvar i processen.

En af de miljøterapeutiske praksisformer er kontaktpersonfunktionen, hvor hver beboer på Johannes Hages Hus har to eller flere faste kontaktpersoner baseret på en tværfaglig vurdering, og som beboeren selv kan være med til at vælge. Vores opgave som kontaktpersoner er at mobilisere beboerens ressourcer og hjælpe beboeren med at overskue valgmuligheder og klargøre konsekvenserne af de mulige valg.





Miljøet skabes af ledelsens og medarbejdernes holdninger, handlinger, ytringer, tanker og værdier, sådan som disse viser sig i samspillet med beboerne, og sådan som disse opleves af beboerne. Miljøet skabes også af de fysiske rammer, hvor også Johannes Hages Hus' beliggenhed og indretning er en aktiv faktor, der inviterer til fællesskab. Som socialpsykiatrisk botilbud kan Johannes Hages Hus skabe rammerne og forudsætningerne for social recovery med bedring af psykiske symptomer og styrkelse af færdigheder samt indgåelse i sociale fællesskaber ved at beboeren:

- ✓ Kan få sine egne basale materielle behov stillet i form af mad, tøj, kørsel m.m.
- ✓ Kan få en helhedsorienteret behandling, pleje og omsorg.
- ✓ Kan leve i håbet.
- ✓ Har valgmuligheder i forhold til ansvar og identitet.
- ✓ Har ret til at træffe egne beslutninger.
- ✓ Kan udvikle sociale kompetencer.
- ✓ Kan bidrage til andre beboeres sociale recovery.
- ✓ Kan deltage i meningsfuld aktivitet.
- ✓ Kan tilbydes integrerede forløb med behandlingspsykiatrien.
- ✓ Kan inddrage pårørende.

FOR AT FØLGE BEBOERENS UDVIKLING, OG TIL STØTTE FOR PRAKSIS, UDARBEJDER VI:

- ✓ Helhedsbeskrivelse ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM).
- ✓ Målsætninger ud fra kommunens indsatsområder.
- ✓ Daglig dokumentation.
- ✓ Statusrapporter.

- OG AFHOLDER:

- ✓ Statusmøder.
- ✓ Kontaktpersonmøder.
- ✓ Pårørendemøder.

På den måde arbejder vi systematisk med konstellationer af arbejdsmetoder, der former hverdagen på Johannes Hages Hus, hvor der både er fokus på oplevelsesdimensionen og funktionsdimensionen hos den enkelte beboer.



DOKUMENTATIONSSYSTEM:

Dagbogsprogrammet fra Sofus.

LOVGRUNDLAG:

Lov om social service § 108 og § 107.

TILSYN:

Socialtilsyn Hovedstaden fører tilsyn med Johannes Hages Hus.

SAMARBEJDSPARTNERE:

- ✓ Sagsbehandlere i kommuner.
- ✓ Praktiserende læger.
- ✓ Psykiatriske speciallæger.
- ✓ Behandlingspsykiatrien.
- ✓ Somatisk hospital.

VISITATIONSPROCEDURE:

- ✓ Telefonisk eller skriftlig henvendelse til forstander/souschef på Johannes Hages Hus vedr. visitation af borgere.
- ✓ Johannes Hages Hus foretager en tværfaglig vurdering af, hvorvidt borgeren tilhører målgruppen.
- ✓ Kommunen kan blive bedt om at fremsende uddybende dokumentation.
- ✓ I forbindelse med visitationen tilbyder Johannes Hages Hus en sundhedsfaglig og pædagogisk vurdering af borgeren.
- ✓ Borgeren kan også komme og se Johannes Hages Hus.
- ✓ Et visitationsudvalg på Johannes Hages Hus afgør visitationen.
- ✓ Der kan være venteliste.
- ✓ Når en borger får tildelt en bolig på Johannes Hages Hus, udarbejdes der et boligdokument med oplysninger om boligbetaling og faciliteter, og der aftales indflytningsdato.
- ✓ Ved bevilling af aflastningsophold kontaktes ligeledes forstander/souschef på Johannes Hages Hus, telefonisk eller skriftligt.
- ✓ Aflastning ved akut behov kan iværksættes inden for kort tid.

FORSTANDER:

Anne Juelkert

Mobil: 25 44 47 91

Mail: anju@johanneshageshus.dk

SOUSCHEF:

Lisbeth Overgaard

Mobil: 23 70 76 83

Mail: liov@johanneshageshus.dk





INDHOLDSFORTEGNELSE OVER YDELSER

08	TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION
09	ADL-TRÆNING
10	SOCIALPÆDAGOGIK
11	SYGEPLEJE
12	MEDICIN
13	MILJØTERAPI
14	SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST
15	ØKONOMI OG ADMINISTRATION
16	AKTIVITETER
17	FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE
18	BEBOERTEAMMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER
19	PERSONLIG HYGIEJNE
20	HJÆLPEMIDLER
21	NØDKALD
22	TØJVASK
23	RENGØRING
24	KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE
25	INDKØB
26	HÅNDVÆRKSÆSSIGE YDELSER I BOLIG



TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION

MÅL:

Johannes Hages Hus er et socialpsykiatrisk botilbud, der i sin grundform bygger på teams.

De tværfaglige boteams er sammensat til i fællesskab at varetage fagspecifikke opgaver.

De tværfaglige boteams består af social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

Alle beboere på Johannes Hages Hus får tilknyttet kontaktpersoner i sit team baseret på en tværfaglig vurdering af indsatsen.

Beboeren har mulighed for selv at være med til at vælge sin kontaktperson.

Kontaktpersonerne er direkte involverede i udarbejdelse af helhedsbeskrivelse ud fra VUM og konkrete målsætninger i samarbejde med beboeren, som tager afsæt i den kommunale bestilling og den årlige behandlingsplan. Kontaktpersonerne medvirker ved levering af ydelser.

INDHOLD:

Beboeren sættes i centrum og bliver inddraget i egne målsætninger.

Kontaktpersonfunktionen i teamet giver tryghed omkring beboerens botilbud ved hjælp af:

- ✓ Helhedsorienteret relationsarbejde.
- ✓ Kommunikation og dialog.
- ✓ Tydelig struktur med klar koordinering af, hvem der gør hvad og hvornår.
- ✓ Sammenhængende ydelser.
- ✓ Kontinuitet.
- ✓ Ensartet kvalitet i ydelser.
- ✓ Observation og dokumentation af den enkelte beboers adfærd og funktionsniveau.
- ✓ Tværfaglig teamevaluering af den enkelte beboers læring og udvikling og tilpasning af målsætninger.
- ✓ Samarbejde med pårørende.
- ✓ Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- ✓ Opfølgning ved utilsigtede hændelser.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

“Primary nursing”.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Afdelingsleder foretager opfølgning.





ADL-TRÆNING

MÅL:

- ✓ At beboeren bliver så selvstændig, som det er muligt i ADL-funktioner i egen bolig og i fællesskabet.
- ✓ At afdække ADL-færdigheder og vurdere behov for hjælp eller kompenserende tiltag hos den enkelte beboer, f.eks. behov for hjælp til varetagelse af personlig hygiejne, hjælpemidler, rengøring og tøjvask.

INDHOLD:

Løbende vurdering med identificering af de tilgængelige ressourcer og motivation hos den enkelte beboer i forhold til træningspotentiale/ kompenserende tiltag.

INDIVIDUEL ADL-TRÆNING I EGEN BOLIG OG INDIVIDUEL/GRUPPE ADL-TRÆNING PÅ FÆLLESAREALER I FORHOLD TIL:

- ✓ Administration af egen økonomi og egne indkøb.
- ✓ Personlig hygiejne og påklædning.
- ✓ Oprydning og rengøring.
- ✓ Tøjvask.
- ✓ Køkkentræning med praktiske opgaver som at fylde og tømme opvaskemaskine, te-/kaffebrygning, hente og returnere madvogn.
- ✓ Blomstervanding.

På beboerteammøder planlægges ADL-træning på fællesarealer i det enkelte team.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

ADL-test.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærer.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning.



SOCIALPÆDAGOGIK

MÅL:

- ✓ At skabe social trykthed med udgangspunkt i beboerens grundlæggende sociale rettigheder.

Den socialpædagogiske indsats på Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i beboeren som det sociale individ og sigter mod den enkelte beboers læring og udvikling, hvor der lægges vægt på arbejdet med både den enkelte beboer og dennes omgivelser.

INDHOLD:

- ✓ Beboeren imødekommes med udgangspunkt i den enkeltes særlige behov.
- ✓ Socialpædagogisk støtte til hverdagslivet, hvor selvbestemmelsen er så stor som mulig med udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, forudsætninger og erfaringer.
- ✓ Kontaktskabende inklusionspædagogik.
- ✓ Social træning i forhold til at leve i større eller mindre grupper.
- ✓ Præsentation af forskellige valgmuligheder for hverdagens aktiviteter og ADL-træning.
- ✓ Fremme erkendelse og motivation i forhold til social træning og sundhedsfremme.
- ✓ Socialpædagogisk observation og dokumentation.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Arbejdsopgaver, der ligger udover den socialpædagogiske praksis.

YDELSEN LEVERES AF:

Pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.





SYGEPLEJE

MÅL:

- ✓ At yde en forebyggende og sundhedsfremmende sygepleje.

Den sygeplejefaglige indsats på Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i viden om psykiatriske og somatiske lidelser samt farmakologi. Det sygeplejefaglige fokus er på beboerens egne ressourcer og indsigt i egne symptomer og egen adfærd.

INDHOLD:

- ✓ Sygeplejefaglig støtte til den enkelte beboers mestring af en hverdag med psykisk lidelse.
- ✓ Jeg-støttende sygepleje.
- ✓ Medicinadministration.
- ✓ Sygeplejefaglig observation og dokumentation.
- ✓ Pædagogisk tilrettelæggelse af sygeplejen.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling.
- ✓ Støtte til varetagelse af personlig pleje og hygiejne.
- ✓ Pleje og omsorg.
- ✓ Sygepleje og behandling af somatiske lidelser.
- ✓ Almen sårpleje.
- ✓ Vejledning i forhold til prævention og sikker sex.

UDFØRES AF SYGEPLEJERSKER:

- ✓ Kompliceret sårbehandling.
- ✓ Palliativ behandling.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Intensiv psykiatrisk og somatisk sygepleje.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.



MEDICIN

MÅL:

- ✓ At beboeren får mulighed for at følge og opretholde den anviste medicinske behandling, såvel varig som periodisk.

INDHOLD:

- ✓ Kvalitetssikring af medicinhandling i form af intern medicinprocedure i henhold til Sundhedsstyrelsens "Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler".
- ✓ Fuld hjælp til administration af medicin, evt. dosisdispensering fra apoteket.
- ✓ Delvis hjælp til administration af egen medicin med støtte og vejledning, evt. opbevaring af dagsdosis i egen bolig.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling i forhold til medicin.
- ✓ Information om at nogle former for medicin kan have indflydelse på den seksuelle funktion.
- ✓ Hjælp og motivering til indtagelse af medicin.
- ✓ Observation af indtagelse af medicin.
- ✓ Observation og sygeplejefaglig vurdering af virkning og bivirkning.
- ✓ Formidling af virkning og bivirkning og sygeplejefaglig vurdering til psykiatrisk speciallæge eller læge.
- ✓ Dokumentation af medicinadministration og observationer.
- ✓ Bestilling efter lægens recept/anvisning med levering.
- ✓ Modtagelse og opbevaring af medicin i medicinrum.
- ✓ Registrering af utilsigtede hændelser.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Der foretages ingen medicinændringer og doseringer uden anvisning fra læge.
- ✓ Der administreres ikke håndkøbsmedicin uden godkendelse af læge.
- ✓ Der foretages ikke magtanvendelse i forhold til indtagelse af medicin.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

Beboerens behandlingsplan, herunder medicinstatus, bliver revurderet som minimum én gang om året af læge eller speciallæge.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med læge eller speciallæge.

EGENBETALING:

Der er egenbetaling på medicinforbrug.





MILJØTERAPI

MÅL:

- ✓ At udnytte de terapeutiske muligheder, der er i aktiviteter og ADL-træning, således at socialt samvær og hverdagslivet er genstand for refleksion og planlægning.
- ✓ At hjælpe hver enkelt beboer med at opnå symptomlindring og et bedre psykosocialt funktionsniveau.

Miljøterapi er en helhedsorienteret model og en tværfaglig praksis, der bygger på et tværfagligt teoretisk fundament, idet den integrerer de sundhedsfaglige og pædagogiske fagligheder i en samlet tilgang.

Johannes Hages Hus søges indrettet og organiseret med henblik på at skabe et miljø med positive emotionelle og relationelle oplevelser, såvel individuelle som i grupper, hvor beboeren kan få nye relationelle erfaringer, så der gives mulighed for udvikling.

Enkelte medarbejdere har en miljøterapeutisk efteruddannelse.

INDHOLD:

- ✓ En struktureret miljøterapeutisk hverdag med forudsigelighed i forhold til tid, sted og situationer med plads til spontane indfald og oplevelser.
- ✓ Tilbagevendende aktiviteter, traditionelle arrangementer og fester.
- ✓ Tilbud om troværdige relationer i en troværdig struktur.
- ✓ Kontaktpersonrelation.
- ✓ Fokus på her-og-nu oplevelser.
- ✓ Udviklende omsorg i forhold til beboerens basale og emotionelle behov.
- ✓ Afstemt balance mellem krav og ressourcer i forhold til udfordringer og støtte til den enkelte beboer.
- ✓ Understøttelse og styrkelse af den enkeltes borgers funktionsniveau.
- ✓ Et udviklende miljø.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Psykoterapi og kognitiv miljøterapi.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger, faglærer og psykiatrisk konsulent.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam i samarbejde med afdelingsleder og psykiatrisk konsulent samt sagsbehandlere.



SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST

MÅL:

- ✓ At forebygge vægtstigning eller vægttab samt livsstilssygdomme.
- ✓ At bedre den kognitive funktion med en sund og ernæringsrigtig kost.

En sund og ernæringsrigtig kost har en høj prioritering på Johannes Hages Hus, da undersøgelser viser, at overvægt hos mennesker med psykisk lidelse skyldes bivirkninger af medicin, fysisk inaktivitet og usunde kostvaner. En sund og ernæringsrigtig kost giver vigtige næringsstoffer, men giver samtidig også anledning til nydelse, glæde og velvære.

I henhold til Fødevarerstyrelsen anbefales en normalkost med fokus på de 10 kostråd til voksne mennesker med psykisk lidelse, der sikrer en tilstrækkelig energi- og næringsstof indtagelse.

Normalkost er ifølge anbefalingerne sammensat af 3 hovedmåltider og 3 mellemmåltider.

Kosten tilpasses i form af specialkost til beboere, der er i en ernæringsmæssig risiko.

Hvert boteam har tilknyttet en kontaktperson fra køkkenteamet.

INDHOLD:

- ✓ Johannes Hages Hus arbejder efter egen måltidspolitik, som er udarbejdet i henhold til ovenstående.
- ✓ Johannes Hages Hus arbejder ud fra egne kvalitetsstandarder for madservicen.
- ✓ Johannes Hages Hus har eget produktionskøkken.
- ✓ Kosten tilberedes efter "fra-jord-til-bord-princippet" i høj grad baseret på sæsonens økologiske råvarer.
- ✓ Der tilberedes varm mad til frokost og kold mad om aftenen.
- ✓ Der er mulighed for at spise i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere og medarbejdere i teamets fælles spisestue.
- ✓ Den enkelte beboer skal som minimum vælge to ud af tre hovedmåltider dagligt iht. Fødevarerstyrelsens anbefalinger. Undtaget er beboere i midlertidig udslusningsbolig og midlertidig aflastningsbolig.
- ✓ Normalkost bestående af morgenmad, middagsmad og aftensmad samt mellemmåltider og dessert lørdag aften.
- ✓ Vurdering af den enkelte beboers behov for specialkost sker i samarbejde med boteams og køkkenteam.
- ✓ Specialkost udgør vegetarkost, forskellige former for diæter og tygge-synkevenlig kost. Med mulighed for religiøse hensyn.
- ✓ Der tilberedes traditionelle måltider ved højtider og arrangementer, og en gang om måneden er der fælles morgenmad i festsalen.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fravalg af hele ydelsen, undtaget er beboere i midlertidig udslusningsbolig og midlertidig aflastningsbolig.

YDELSEN LEVERES AF:

Kokke og ernæringsassistenter.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Teamleder i produktionskøkken foretager opfølgning i samarbejde med køkkenteam og boteam.

EGENBETALING:

Udgiften til kosten afholdes af beboeren.





ØKONOMI OG ADMINISTRATION

MÅL:

- ✓ At beboeren selv kan administrere og træffe beslutninger om egne økonomiske midler - og hvis dette ikke er muligt:
- ✓ At støtte den enkelte beboer i at genvinde, udvikle eller opretholde beboerens eget funktionsniveau i forhold til administration af egen økonomi.

Enhver aftale vedrørende administration af beboerens økonomi skal fremgå af administrationsaftalen. Det forventes, at beboeren tilmelder faste betalinger til PBS betalingservice. Hvis beboeren har eller får værge, tilføjes dette administrationsaftalen.

INDHOLD:

- ✓ Støtte til administration af beboerens egen økonomi og post.
- ✓ Fuld hjælp til administration af beboer økonomi og post.
- ✓ Tømning af postkasse.
- ✓ Videreudsendelse af post for egen regning.
- ✓ Tilbud om budgetlægning ved indflytning.
- ✓ Kontakt og ledsagelse i forbindelse med offentlige myndigheder og bank.
- ✓ Mindre kontantbeløb opbevares i værdiboks i hvert team, hvor kun boteamets medarbejdere har adgang til.
- ✓ Ansøgning om værgemål.
- ✓ Kontakt til værger (pårørende, advokater m.fl.)
- ✓ Ekstern revisor reviderer beboerens mellemregninger.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ydelsen omfatter ikke økonomiske midler, som ligger udenfor de aftaler, der er omfattet af administrationsaftalen.

YDELSEN LEVERES AF:

Administrationsmedarbejdere og kontaktpersoner.

YDELSENS OMFANG:

I henhold til administrationsaftalen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med beboeren, administrationsmedarbejdere og sagsbehandler.

EGENBETALING:

Forsendelses- og kørselsudgifter.



AKTIVITETER

MÅL:

- ✓ At styrke beboerens selvtillid og selvværd i fællesskab med andre.
- ✓ At genvinde, vedligeholde eller udvikle beboerens sociale kompetencer og forståelse for traditioner.
- ✓ At beboeren får afledning fra symptomer.
- ✓ At beboeren får gode oplevelser.
- ✓ At beboeren kan dele erfaringer, tanker og følelser med andre.
- ✓ At vedligeholde og/eller forbedre beboerens fysiske form og velbefindende.

INDHOLD:

- ✓ Socialt samvær i det enkelte boteam og på tværs af boteam - f.eks. bræt- og kortspil, billard, madlavning, bading, banko, højtlesning samt sang og musik.
- ✓ Bevægelses- og motionstilbud.
- ✓ Udflugter - indkøbsture, biografture, naturoplevelser, bowling, teater og koncerter.
- ✓ Fælles morgenmad i festsalen en gang om måneden.
- ✓ Fester - JHH fødselsdag, høstfest og juletræsfest.
- ✓ Socialt samvær i forbindelse med højtider - påske, pinse, Sankt Hans, jul og nytår.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferierejser, som er en særskilt ydelse.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærere.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

EGENBETALING:

Der er egenbetaling på deltagelse i aktiviteter.





FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE

MÅL:

- ✓ At beboeren får ferieoplevelser, som afviger fra hverdagslivet og daglige gøremål.

INDHOLD:

- ✓ Mulighed for at tage på ferie sammen med andre beboere.
- ✓ Ferie i tre dage i sommerhus i Danmark.
- ✓ Som udgangspunkt er der altid minimum 2 medarbejdere med på ferie.
- ✓ Kontaktpersoner indhenter tilbud sammen med beboere.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder budgetoverslag.
- ✓ Ferien planlægges i henhold til beboernes administrationsaftale.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder regnskab efter ferien.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferier, der ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarlige.
Ferier i udlandet.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

3 dages ferie om året med medarbejderbetalt ledsagelse.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam og afdelingsleder.

EGENBETALING:

Beboeren betaler for egen ferie og fællesudgifter.



BEBOERTEAMMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER

MÅL:

- ✓ At have medindflydelse på beboernes eget liv og fælles hverdag i Johannes Hages Hus.
- ✓ At sikre beboerne så stor medbestemmelse som muligt, og her er beboerteammøderne centrale.
- ✓ At formidle beboernes synspunkter overfor ledelse og bestyrelse på beboerrådsmøder.

Johannes Hages Hus beboerråd drøfter emner, der vedrører hele Johannes Hages Hus og har til formål at varetage og fremme beboernes interesser i forhold til ledelsen og bestyrelsen af Johannes Hages Hus.

INDHOLD:

- ✓ Beboerteammøder afholdes i de enkelte boteams en gang om måneden.
- ✓ Alle beboere kan deltage i beboerteammøder.
- ✓ På beboerteammøder drøftes hverdagslivet, aktiviteter, gensidig information udveksles, og praktiske opgaver fordeles.
- ✓ For beboerrådet er der udfærdiget forretningsorden og vedtægter.
- ✓ Beboerrådet består af beboervalgte repræsentanter fra boteams.
- ✓ Beboerrådet holder møde hver tredje måned sammen med forstander og souschef/afdelingsleder.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Beboerrådsformand.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger, souschef/afdelingsleder og forstander.

YDELSENS OMFANG:

- ✓ Boteammøder en gang om måneden.
- ✓ Beboerrådsmøder hver tredje måned.

OPFYLDNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og forstander.





PERSONLIG HYGIEJNE

MÅL:

- ✓ At sikre beboeren en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at genvinde, vedligeholde og udvikle varetagelsen af egen personlig hygiejne. Når beboeren ikke selv kan varetage egen personlig hygiejne gives fuld hjælp.
- ✓ At forebygge, afhjælpe og behandle symptomer på inkontinens, obstipation, infektioner og sår.

INDHOLD:

- ✓ Individuel støtte og hjælp til personlig hygiejne i forhold til morgentoilette, toiletbesøg og aftentoilette.
- ✓ Individuel støtte og hjælp til personlig hygiejne i forhold til skift af tøj, kropsbårne hjælpemidler og lift/forflytning.
- ✓ Formidling af kontakt til eksterne samarbejdspartnere som tandlæge, fodterapeut og frisør.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fodpleje og frisør.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt og op til flere gange om dagen samt tilbud om bad og hårvask to gange om ugen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam team foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

EGENBETALING:

- ✓ Personlige toiletartikler.
- ✓ Fodterapeut og frisør.



HJÆLPEMIDLER

MÅL:

- ✓ At kunne afhjælpe nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og yde den kompensation, som en beboer med en nedsat funktionsevne har behov for.
- ✓ At afdække beboerens behov for det bedst egnede hjælpemiddel for at kunne sikre en individuel og funktionel løsning.

Hjælpemidler bevilges efter § 112 i Lov om Social Service.

Kommunerne skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- ✓ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- ✓ I væsentlig grad kan lette hverdagslivet for den enkelte beboer.

Der kan udleveres hjælpemidler til midlertidig brug, hvis det i forbindelse med hospitalsbehandling skønnes, at der er behov for det. Det kan f.eks. være tilfældet, når der ordineres hjælpemidler som led i genoptræning, eller hvis hospitalet vurderer, at der er behov for hjælpemidler, når en beboer venter på hospitalsbehandling.

INDHOLD:

- ✓ Johannes Hages Hus stiller plejeseng og lift til rådighed, hvis der er behov for støtte/hjælp fra medarbejdere.
- ✓ Vurdering af den enkeltes beboers behov for hjælpemiddel med udgangspunkt i opretholdelse af beboerens ressourcer.
- ✓ Udfærdigelse af intern eller ekstern ansøgning via forflytningsvejleder.
- ✓ Eksterne ansøgninger om hjælpemidler sendes til behandling hos betalingskommunen.
- ✓ Afprøvning af konkrete hjælpemidler, evt. i samarbejde med ergoterapeut fra betalingskommune, samt implementering af den valgte løsning.
- ✓ Hjælp til reparation og udskiftning af bevilgede hjælpemidler.
- ✓ I hver enkelt sag kan der indgå flere specialer i den konkrete ydelse, f.eks. viden om forebyggelse af tryksår.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til hjælpemidler, som man har anskaffet, inden bevilling er givet.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og forflytningsvejledere.

YDELSENS OMFANG:

Ved behov.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Forflytningsvejledere og afdelingsledere.

EGENBETALING:

Der er egenbetaling på hjælpemidler/forbrugsgoder under kr. 500,- jf. §113 i Lov om Social Service.





NØDKALD

MÅL:

At sikre tryghed og hurtig hjælp i nødsituationer ved at etablere nødkald hos beboere, der opfylder følgende kriterier:

- ✓ Beboeren har en psykisk og/eller fysisk tilstand, som kan afstedkomme pludseligt og akut behov for at tilkalde en medarbejder.
- ✓ Beboeren bruger hjælpemidler, som kræver støtte/hjælp fra en medarbejder, inden boligen forlades.

INDHOLD:

- ✓ Beskrivelse og vurdering af beboerens psykiske/fysiske funktionsniveau.
- ✓ Visitering til nødkald ved et enten længerevarigt eller midlertidligt behov.
- ✓ Etablering af nødkald i form af armbånd eller halskæde.
- ✓ Hurtigt tilsyn og hjælp fra boteammedarbejder ved aktivering af nødkald.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Nødkaldefunktion udenfor Johannes Hages Hus.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner.

Visitation sker i samarbejde med afdelingsleder og evt. læge.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og håndværkerteam.



TØJVASK

MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til at varetage egen tøjvask i bryggers.
- ✓ At genvinde, udvikle og vedligeholde den enkelte beboers funktionsniveau.

Når beboeren ikke selv kan varetage tøjvask med guidning, støtte eller hjælp, ydes ekstern vaskeservice.

INDHOLD:

Individuel støtte og vejledning i forhold til:

- ✓ Sortering af tøj.
- ✓ Betjening af maskiner i bryggers.
- ✓ Håndvask af tøj, der ikke tåler maskinvask.
- ✓ Tørring af tøj i tørretumbler eller på tørresnor.
- ✓ Strygning af tøj.
- ✓ Sammenlægning af tøj.
- ✓ Alternativt ekstern vaskeservice.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Rensning og reparation af tøj, herunder forandringer af tøj.

YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Ekstern vaskeservice.

YDELSENS OMFANG:

En til to gange om ugen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med service- og lagermedarbejder.

EGENBETALING:

Vask af privat tøj.





RENGØRING

MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til oprydning samt rengøring af egen bolig.
- ✓ At udvikle og vedligeholde beboerens funktionsniveau.
- ✓ At Johannes Hages Hus holdes forsvarligt vedlige, rent og ryddeligt, så forholdene altid er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige i henhold til Arbejdstilsynets vejledning i forhold til rengøring og vedligeholdelse.
- ✓ At opnå samtykke til adgang til boligen mhp. rengøring iht. kvalitetsstandarden.

INDHOLD:

- ✓ Kvalitetsstandard for generel rengøring ved eksternt rengøringsfirma med rengøring af bolig en gang ugentligt og aftørring af sanitet dagligt.
- ✓ I hvert team forefindes et beboer-rengøringsrum indeholdende støvsuger, rengøringsartikler m.m. til fri afbenyttelse.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at varetage oprydning og rengøring af egen bolig i form af støvsugning, gulvvask, afstøvning, lettere afvask, rengøring af badeværelse og udluftning.
- ✓ Rengøring af hjælpemidler: Seng, kørestol, rollator, toiletstol m.v. ved eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Rengøring af fællesarealer ved eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Vinduespolering i egen bolig af ekstern vinduespudser.
- ✓ Gardinvask, inkl. nedtagning og ophængning ved eksternt rengøringsfirma og ekstern vaskeservice.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Fravalg af rengøring iht. kvalitetsstandard.
- ✓ Fravalg af vinduespolering.

YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Ekstern vinduespudser.
- ✓ Ekstern vaskeservice.

YDELSENS OMFANG:

- ✓ Rengøring af bolig hver uge og daglig aftørring af sanitet.
- ✓ Ekstra rengøring ved bevilling fra betalingskommunen.
- ✓ Daglig rengøring af fællesarealer.
- ✓ Egenkontrol af boteamskøkken.
- ✓ Vinduespolering fire gange om året.
- ✓ Gardinvask ad hoc.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner, eksterne rengøringsassistenter samt service- og lagermedarbejder. Sidstnævnte foretager kvalitetskontrol i samarbejde med eksternt rengøringsfirma.

EGENBETALING:

- ✓ Rengøringsartikler.
- ✓ Vinduespolering.
- ✓ Gardinvask.



KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE

MÅL:

- ✓ At give beboeren mulighed for at foretage indkøb, undersøgelse/behandling og aktiviteter samt bevare netværk udenfor Johannes Hages Hus.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens sociale kompetencer.

Ledsagelsen kan være det, som muliggør en socialfaglig indsats udenfor botilbuddet i relation til beboerens individuelle målsætninger.

INDHOLD:

Planlægning og iværksættelse af medarbejderledsagelse af beboer til f.eks:

- ✓ Indkøb.
- ✓ Bank.
- ✓ Frisør.
- ✓ Byture.
- ✓ Familie/venner.
- ✓ Cafe og restaurant.
- ✓ Biograf.
- ✓ Teater.
- ✓ Museum.
- ✓ Gåture.
- ✓ Udflugter.
- ✓ Undersøgelse og behandling.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Ferierejser, som er en særskilt ydelse.
- ✓ Kørsel foregår ikke i private biler, men i Johannes Hages Hus' egne køretøjer eller med taxa/offentlig transport.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, pædagoger og faglærere.

YDELSENS OMFANG:

Minimum en gang om ugen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i henhold til den enkelte beboers målsætninger.

EGENBETALING:

- ✓ Udgifter til egne indkøb, undersøgelse/behandling, aktiviteter og taxa/offentlig transport udgifter.
- ✓ Beboeren betaler for egen og ledsagers deltagelse i aktivitet.





INDKØB

MÅL:

- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af fornødenheder.
- ✓ At facilitere beboerens empowerment i henhold til sundhedsfremme i forhold til køb af slik, kage, snacks, sodavand, tobak og alkohol.
- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af møbler og inventar til egen bolig.

Når beboeren ikke selv kan varetage egne personlige indkøb, gives fuld hjælp med eller uden beboerens deltagelse.

INDHOLD:

- ✓ Støtte og vejledning til udarbejdelse af indkøbslister og regnskabsføring.
- ✓ Støtte og vejledning til indkøb af købmændsvarer, toiletartikler, tøj, isenkram, brugsgenstande, møbler og gaver.
- ✓ Medarbejderledsagelse.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Tilbud om hjælp til administration af f.eks. sodavand og cigaretter.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Efterfølgende udpakning, opsætning og tilslutning, der kræver håndværksmæssig bistand.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og faglærere i samarbejde med administrationsmedarbejder.

YDELSENS OMFANG:

I henhold til beboerens målsætninger og administrationsaftale.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med administrationsmedarbejder.

EGENBETALING:

Udgifter til beboerens egne varer og evt. udbringning og kørsel afholdes af beboeren.



HÅNDVÆRKS MÆSSIGE YDELSER I BOLIG

MÅL:

- ✓ At Johannes Hages Hus, herunder boligerne, vedligeholdes iht. vedligeholdelsesplan.
- ✓ At forebygge misligholdelse af boliger.
- ✓ At sikre en sikkerhedsmæssig forsvarlig bolig.

INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning udarbejdes i samarbejde med servicemedarbejder en indflytningsrapport, som beskriver boligens stand.
- ✓ Udlån af værktøj.
- ✓ Reparationer og vedligeholdelse af det faste inventar og installationer.
- ✓ Hjælp til rekvirering af autoriseret håndværkerbistand.
- ✓ Ved fraflytning udarbejdes i samarbejde med servicemedarbejder en fraflytningsrapport, som beskriver boligens stand.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Håndværksmæssig bistand, der kræver autorisation.
- ✓ Ombygning og ændring af boligen.

YDELSEN LEVERES AF:

Håndværkerteam.

YDELSENS OMFANG:

Iht. vedligeholdelsesplan samt ad hoc.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Håndværkerteam foretager opfølgning.

EGENBETALING:

- ✓ Elektriske pærer og batterier.
- ✓ Udgifter til reparationen eller udskiftning, der skyldes mislighold, skal dækkes af beboeren selv.







JOHANNES HAGES HUS
Socialpsykiatrisk botilbud