

YDELSESKATALOG

2021-24



JOHANNES HAGES HUS
Socialpsykiatrisk botilbud

Indhold

FORORD	3
JOHANNES HAGES HUS´ MÅLGRUPPE	4
TEORETISK GRUNDLAG	5
VÆRDIGRUNDLAG	7
VISITATIONSPROCEDURE	7
TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION	8
ADL-TRÆNING	9
SOCIALPÆDAGOGIK.....	10
SYGEPLEJE	11
MEDICIN	12
MILJØTERAPI.....	13
SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST.....	14
ØKONOMI OG ADMINISTRATION.....	16
AKTIVITETER	17
FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE	18
BEBOERMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER	19
PERSONLIG HYGIEJNE.....	20
HJÆLPEMIDLER.....	21
NØDKALD	22
TØJVASK	23
RENGØRING	24
KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE	25
INDKØB	26
HÅNDVÆRKS MÆSSIGE YDELSER I BOLIG.....	27

UDARBEJDET:

August 2013

Revideret maj 2021

GODKENDT I SAMARBEJDSUDVALGET OG AF BESTYRELSEN FOR JOHANNES HAGES HUS:

December 2013

Revideret udgave godkendt maj 2021

Ydelseskataloget revideres løbende



FORORD

Johannes Hages Hus er et døgnbemandet, socialpsykiatrisk botilbud til borgere i alderen 40 år og opefter.

Johannes Hages Hus er et privat, selvejende botilbud, som er godkendt efter Lov om social service jf. § 108 og § 107.

Dette ydelseskatalog indeholder en beskrivelse af de ydelser, som Johannes Hages Hus tilbyder i henhold til Serviceloven:

- ✓ Længerevarende botilbud i henhold til Servicelovens § 108.
- ✓ Midlertidigt botilbud i henhold til Servicelovens § 107.

JOHANNES HAGES HUS HAR:

- ✓ 47 almene psykiatriske boliger.
- ✓ 14 psykiatriske specialboliger.
- ✓ 4 midlertidige boliger.

LOVGRUNDLAG:

- ✓ Lov om social service § 108 og § 107.
- ✓ Sundhedsloven.

TILSYN:

- ✓ Socialtilsyn Hovedstaden.
- ✓ Styrelsen for Patientsikkerhed.
- ✓ Arbejdstilsynet.
- ✓ Fødevarestyrelsen.
- ✓ Brandmyndigheden.

VIGTIGSTE SAMARBEJDSPARTNERE:

- ✓ Sagsbehandlere i kommuner.
- ✓ Praktiserende læger.
- ✓ Psykiatriske speciallæger.
- ✓ Behandlingspsykiatrien.
- ✓ Somatisk hospital.



JOHANNES HAGES HUS' MÅLGRUPPE

Længerevarende eller midlertidigt socialpsykiatrisk botilbud til borgere med almene psykiske lidelser med betydelige og varige psykiske, sociale og evt. fysiske handicaps/funktionsnedsættelser.

ALMENPSYKIATRISKE BOTEAMS:

- ✓ Skizofreni.
- ✓ Skizotypiske sindslidelser.
- ✓ Skizoaffektive psykoser.
- ✓ Affektive lidelser.
- ✓ Forstyrrelser og forandringer af personlighedsstruktur og adfærd.

PSYKIATRISK SPECIALTEAM:

- ✓ Skizofreni.
- ✓ Skizotypiske sindslidelser.
- ✓ Skizoaffektive psykoser.
- ✓ Affektive lidelser.
- ✓ Forstyrrelser og forandringer af personlighedsstruktur og adfærd.
- ✓ Organiske lidelser.
- ✓ Psykiske lidelser forårsaget af hjernebeskadigelse.
- ✓ Sindslidelser som følge af misbrug af alkohol eller stoffer.

I alle teams kan det være i kombination med somatiske lidelser.

MÅL MED DEN TVÆRFAGLIGE OG HELHEDSORIENTEREDE SOCIALPSYKIATRISKE INDSATS:

- ✓ Kompenserende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Rehabiliterende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Miljøterapeutiske principper.
- ✓ Recoveryorienterede principper.
- ✓ Empowerment.

Indsatsen tager afsæt i den kommunale bestilling. Afhængig af den enkeltes behov ydes sundhedsfaglig og pædagogisk relationsarbejde med støtte, omsorg og pleje, rådgivning og vejledning til at vedligeholde og udvikle psykiske, sociale og fysiske kompetencer, herunder forebyggelse af døgnindlæggelse på Psykiatrisk Center.



TEORETISK GRUNDLAG

I Johannes Hages Hus udfører vi relationsarbejde ud fra en miljøterapeutisk arbejdsmetode, der rummer beboerinddragelse og individuel tilgang, hvor de miljøterapeutiske principper beror på en antagelse om, at beboeren kan udvikle sig. Således arbejder vi med en tværfaglig indsats i forhold til rehabilitering af beboerens psykiske lidelse og recovery som perspektiv på rehabilitering, dvs. forskellige teoretiske tilgange, som supplerer hinanden i hverdagen.

I Johannes Hages Hus anvender medarbejderne sin faglighed med beboerne, og de miljøterapeutiske principper går ud på, at medarbejderne i samarbejde med beboerne forsøger at tilrettelægge de daglige aktiviteter og gøremål efter principper, hvor de bedst muligt støtter beboerne i at blive bedre til at klare hverdagslivet og være sammen med andre mennesker.

Ved at arbejde med ADL – Almen Daglig Livsførelse - støtter vi først og fremmest beboerne i at få en normal døgnrytme, som er det basale fundament for ADL. Endvidere guides og støttes beboerne til at tage ansvar for personlig hygiejne og til udførelse af praktiske daglige gøremål, som f.eks. tøjvask, oprydning af egen bolig, indkøb og fælles opgaver i teamet samt til lægekonsultation, kontakt til behandlingssystemet eller andre offentlige instanser. Det socialpsykiatriske arbejde i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i relationsarbejdet, der understøtter de fire recoveryorienterede principper: Håb, identitet, mening og personligt ansvar - med mulighed for at skabe empowerment. Vi tilstræber ved empowerment, at den enkelte beboer har magten over eget liv i så høj en grad, som beboeren ønsker og formår. Vi kan som medarbejdere ikke give beboeren empowerment – det kræver, at beboeren samarbejder og tager personligt ansvar i processen.

En af de miljøterapeutiske praksisformer er kontaktpersonfunktionen, hvor hver beboer i Johannes Hages Hus har to eller flere faste kontaktpersoner baseret på en tværfaglig vurdering af indsatsen og dialog med beboeren. Vores opgave som kontaktpersoner er at mobilisere beboerens ressourcer og hjælpe beboeren med at overskue valgmuligheder og klargøre konsekvenserne af de mulige valg.

Miljøet skabes af ledelsens og medarbejdernes holdninger, handlinger, ytringer, tanker og værdier, sådan som disse viser sig i samspillet med beboerne, og sådan som disse opleves af beboerne. Miljøet skabes også af de fysiske rammer, hvor også Johannes Hages Hus' beliggenhed og indretning er en aktiv faktor, der inviterer til fællesskab. Som socialpsykiatrisk botilbud kan Johannes Hages Hus skabe rammerne og forudsætningerne for recovery med bedring af psykiske symptomer og styrkelse af færdigheder samt indgåelse i sociale fællesskaber ved at beboeren:



- ✓ Kan få sine egne basale materielle behov stillet i form af mad, tøj, kørsel m.m.
- ✓ Kan få en helhedsorienteret behandling, pleje og omsorg.
- ✓ Kan leve i håbet.
- ✓ Har valgmuligheder i forhold til ansvar og identitet.
- ✓ Har ret til at træffe egne beslutninger.
- ✓ Kan udvikle sociale kompetencer.
- ✓ Kan bidrage til andre beboeres recoveryproces.
- ✓ Kan deltage i meningsfuld aktivitet.
- ✓ Kan tilbydes integrerede forløb med behandlingspsykiatrien.
- ✓ Kan inddrage pårørende.

FOR AT FØLGE BEBOERENS UDVIKLING, OG TIL STØTTE FOR PRAKSIS, UDARBEJDER VI:

- ✓ Helhedsbeskrivelse ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM), herunder statusrapport og sundhedsfaglig journal.
- ✓ Målsætninger ud fra kommunens indsatsområder.
- ✓ Daglig dokumentation.

- OG AFHOLDER:

- ✓ Statusmøder.
- ✓ Kontaktpersonmøder.
- ✓ Pårørendemøder.

På den måde arbejder vi systematisk med konstellationer af arbejdsmetoder, der former hverdagen på Johannes Hages Hus, hvor der både er fokus på funktionsdimensionen og oplevelsesdimensionen hos den enkelte beboer.

DOKUMENTATIONSSYSTEM:

Dagbogsprogrammet fra Sofus.

SÅDAN FÅR BEBOERNE INDFLYDELSE PÅ DAGLIGDAGEN I JOHANNES HAGES HUS:

- ✓ Beboermøder.
- ✓ Beboerrådsmøder.
- ✓ Måltidsråd.
- ✓ Tilfredshedsundersøgelser.



VÆRDIGRUNDLAG

Beboernes medindflydelse tager udgangspunkt i Johannes Hages Hus' værdigrundlag i samarbejdet med medarbejdere og ledelse. Værdigrundlaget beror påfølgende statements:

- ✓ Ethvert møde starter og slutter med anerkendelse og respekt.
- ✓ Øjne bliver brugt til at hilse og se hinanden med.
- ✓ Ansvarlig og omsorgsfuld opførsel er god opførsel.
- ✓ Samarbejde skaber en bedre hverdag for alle.
- ✓ Udvikling skaber bevægelse, forandring og værdi
- ✓ Troen på at kunne gøre en forskel, gør det muligt.

VISITATIONSPROCEDURE

- ✓ Telefonisk eller skriftlig henvendelse til forstander, souschef eller administrativ medarbejder i Johannes Hages Hus vedr. visitation af borgere.
- ✓ Borgerens sagsbehandler fremsender borgerens VUM-dokumenter via sikker mail.
- ✓ Visitationsudvalget i Johannes Hages Hus foretager en sundhedsfaglig og pædagogisk vurdering af, hvorvidt borgeren tilhører målgruppen.
- ✓ Visitationen kan også omfatte, at visitationsudvalget foretager et klinisk visitationsbesøg hos borgeren.
- ✓ Borgeren kan tillige få fremvist Johannes Hages Hus.
- ✓ Visitationsudvalget i Johannes Hages Hus afgør visitationen.
- ✓ Der kan være venteliste.
- ✓ Når en borger får tildelt en bolig i Johannes Hages Hus, udarbejdes der "Aftale om ophold", og der aftales indflytningsdato.
- ✓ Inden indflytning skal "Aftale om ophold" være underskrevet af borgerens sagsbehandler.

FORSTANDER:

Anne Juelkert
Mobil: 25 44 47 91
Mail: anju@johanneshageshus.dk

SOUSCHEF:

Lisbeth Overgaard
Mobil: 23 70 76 83
Mail: liov@johanneshageshus.dk

ADRESSE:

Johannes Hages Hus
Johannes Hages Allé 3
2990 Nivå
Tlf.: 49 14 70 10
Hjemmeside: www.johanneshageshus.dk

TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION

MÅL:

Johannes Hages Hus er et socialpsykiatrisk botilbud, der i sin grundform bygger på teams. De tværfaglige boteams er sammensat til i fællesskab at varetage fagspecifikke opgaver.

De tværfaglige boteams består af social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

Alle beboere i Johannes Hages Hus får tilknyttet kontaktpersoner i sit team baseret på en tværfaglig vurdering af indsatsen og dialog med beboeren.

Kontaktpersonerne udarbejder en helhedsbeskrivelse af beboeren ud fra VUM og konkrete målsætninger i samarbejde med beboeren, som tager afsæt i den kommunale bestilling og den årlige behandlingsplan. Kontaktpersonerne medvirker ved levering af ydelser.

INDHOLD:

Beboeren sættes i centrum og bliver inddraget i egne målsætninger. Kontaktpersonfunktionen i teamet giver tryghed omkring beboerens botilbud ved hjælp af:

- ✓ Helhedsorienteret relationsarbejde.
- ✓ Kommunikation og dialog.
- ✓ Tydelig struktur med klar koordinering af, hvem der gør hvad og hvornår.
- ✓ Sammenhængende ydelser.
- ✓ Kontinuitet.
- ✓ Ensartet kvalitet i ydelser.
- ✓ Observation og dokumentation af den enkelte beboers adfærd og funktionsniveau.
- ✓ Tværfaglig teamevaluering af den enkelte beboers læring og udvikling og tilpasning af målsætninger.
- ✓ Samarbejde med pårørende.
- ✓ Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- ✓ Opfølgning ved utilsigtede hændelser.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

“Primary nursing”.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Afdelingsleder foretager opfølgning.

ADL-TRÆNING

MÅL:

- ✓ At beboeren bliver så selvstændig, som det er muligt i ADL-funktioner i egen bolig og i fællesskabet.
- ✓ At afdække ADL-færdigheder og vurdere behov for hjælp eller kompenserende tiltag hos den enkelte beboer, f.eks. behov for hjælp til varetagelse af personlig hygiejne, hjælpemidler og tøjvask.

INDHOLD:

Løbende vurdering med identificering af de tilgængelige ressourcer og motivation hos den enkelte beboer i forhold til træningspotentiale/ kompenserende tiltag.

INDIVIDUEL ADL-TRÆNING I EGEN BOLIG OG INDIVIDUEL/GRUPPE ADL-TRÆNING PÅ FÆLLESAREALER I FORHOLD TIL:

- ✓ Personlig hygiejne og påklædning.
- ✓ Oprydning.
- ✓ Tøjvask.
- ✓ Administration af egen økonomi og egne indkøb.
- ✓ Praktiske opgaver i teamkøkkenet som at fylde og tømme opvaskemaskine, te-/kaffe brygning, hente og returnere madvogn fra produktionskøkkenet.
- ✓ Praktiske opgaver i teamets spise- og dagligstuer som blomstervanding og aftørring af borde.

På beboerteammøder planlægges ADL-træning på fællesarealer i det enkelte team.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

ADL-test.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning.

SOCIALPÆDAGOGIK

MÅL:

- ✓ At skabe social tryghed med udgangspunkt i beboerens grundlæggende sociale rettigheder.

Den socialpædagogiske indsats i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i beboeren som det sociale individ og sigter mod den enkelte beboers læring og udvikling, hvor der lægges vægt på arbejdet med både den enkelte beboer og dennes omgivelser.

INDHOLD:

- ✓ Kontaktskabende inklusionspædagogik med udgangspunkt i den enkeltes særlige behov.
- ✓ Social træning i forhold til at leve i større eller mindre grupper.
- ✓ Socialpædagogisk støtte til hverdagslivet, hvor selvbestemmelsen er så stor som mulig med udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, forudsætninger og erfaringer.
- ✓ Præsentation af forskellige valgmuligheder for hverdagens aktiviteter og ADL-træning.
- ✓ Fremme erkendelse og motivation i forhold til social træning og sundhedsfremme.
- ✓ Socialpædagogisk observation og dokumentation.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Arbejdsopgaver, der ligger udover den socialpædagogiske praksis.

YDELSEN LEVERES AF:

Pædagoger, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

SYGEPLEJE

MÅL:

- ✓ At yde en forebyggende og sundhedsfremmende sygepleje.

Den sygeplejefaglige indsats i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i viden om psykiatriske og somatiske lidelser samt farmakologi. Det sygeplejefaglige fokus er på beboerens egne ressourcer og indsigt i egne symptomer og egen adfærd.

INDHOLD:

- ✓ Sygeplejefaglig støtte til den enkelte beboers mestring af en hverdag med psykisk lidelse.
- ✓ Jeg-støttende sygepleje.
- ✓ Medicinadministration.
- ✓ Sygeplejefaglig observation og dokumentation.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling.
- ✓ Støtte til varetagelse af personlig pleje og hygiejne.
- ✓ Pleje og omsorg.
- ✓ Sygepleje og behandling af psykiske lidelser, herunder lægekonsultation.
- ✓ Sygepleje og behandling af somatiske lidelser, herunder lægekonsultation.
- ✓ Almen sårpleje efter sårplan.
- ✓ Vejledning i forhold til prævention og sikker sex.
- ✓ Palliativ behandling.

INDHOLD, DER KUN UDFØRES AF SYGEPLEJERSKER:

- ✓ Akutte komplekse pleje- og behandlingsforløb.
- ✓ Oplæring af social- og sundhedsassistenter og løbende sparring ved delegering af komplekse plejeopgaver.
- ✓ Udarbejdelse af sårplaner ved kompliceret sårbehandling, herunder diabetiske fodsår.
- ✓ Administrering af medicin fra Tryghedskasse via fastliggende subkutan kanyler.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Intensiv psykiatrisk og somatisk sygepleje, herunder i.v.behandling.

Vaccinering.

Øreskylning.

Sygeplejeartikler, herunder sårplejeartikler, hvor der kan søges personligt tilskud.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

MEDICIN

MÅL:

- ✓ At sikre forsvarlig medicin håndtering iht. Sundhedsloven.
- ✓ At beboeren får mulighed for at følge og opretholde den anviste medicinske behandling, såvel varig som periodisk.

INDHOLD:

Udgangspunktet i Johannes Hages Hus er, at beboeren får administreret sin medicin af de sundhedsfaglige medarbejdere. En evt. fravigelse herfra skal altid vurderes af psykiatrisk konsulent og/eller egen læge.

- ✓ Fuld hjælp til administration af egen medicin iht. FMK, evt. dosisdispensering fra apoteket.
- ✓ Delvis hjælp til administration af egen medicin iht. FMK med støtte og vejledning, evt. opbevaring af dagsdosis i egen bolig efter aftale med psykiatrisk konsulent og/eller egen læge.
- ✓ Afstemning af beboerens medicinoversigt med FMK.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling i forhold til medicin, herunder bivirkninger og interaktioner.
- ✓ Støtte til indtagelse af medicin.
- ✓ Observation af indtagelse af medicin.
- ✓ Observation og sygeplejefaglig vurdering af virkning og bivirkning.
- ✓ Formidling af virkning og bivirkning og sygeplejefaglig vurdering til psykiatrisk speciallæge eller læge.
- ✓ Dokumentation af medicinadministration og observationer.
- ✓ Bestilling efter lægens recept/anvisning med levering.
- ✓ Modtagelse og opbevaring af medicin i medicinrum.
- ✓ Kvalitetssikring af medicin håndtering i form af intern medicinprocedure i henhold til Sundhedsstyrelsens "Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler".

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Der foretages ingen medicinændringer og doseringer uden ordination fra læge.
- ✓ Der administreres ikke håndkøbsmedicin uden, at lægen orienteres.
- ✓ Der foretages ikke magtanvendelse i forhold til indtagelse af medicin.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Sundhedsfaglige kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med læge eller speciallæge.

EGENBETALING: Der er egenbetaling på medicin, doseringsæsker, dosisdispensering og levering.

MILJØTERAPI

MÅL:

- ✓ At hjælpe hver enkelt beboer med at opnå symptomlindring og et bedre psykosocialt funktionsniveau.
- ✓ At udnytte de terapeutiske muligheder, der er i aktiviteter og ADL-træning, således at hverdagslivet og socialt samvær er genstand for refleksion og planlægning.

Miljøterapi er en helhedsorienteret model og en tværfaglig praksis, der bygger på et tværfagligt teoretisk fundament, idet den integrerer de sundhedsfaglige og pædagogiske fagligheder i en samlet tilgang.

Johannes Hages Hus søges indrettet og organiseret med henblik på at skabe et miljø med positive emotionelle og relationelle oplevelser, såvel individuelle som i grupper, hvor beboeren kan få nye relationelle erfaringer, så der gives mulighed for udvikling.

INDHOLD:

- ✓ En struktureret miljøterapeutisk hverdag med forudsigelighed i forhold til tid, sted og situationer med plads til spontane indfald og oplevelser.
- ✓ Tilbagevendende aktiviteter, traditionelle arrangementer og fester.
- ✓ Kontaktpersonrelation.
- ✓ Fokus på her-og-nu oplevelser.
- ✓ Udviklende omsorg i forhold til beboerens basale og emotionelle behov.
- ✓ Afstemt balance mellem krav og ressourcer i forhold til udfordringer og støtte til den enkelte beboer.
- ✓ Understøttelse og styrkelse af den enkeltes beboers funktionsniveau.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Psykoterapi.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam i samarbejde med afdelingsleder og psykiatrisk konsulent samt sagsbehandlere.

SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST

MÅL:

- ✓ At støtte beboerne i at udvikle sunde madvaner og støtte den enkelte beboers ernæringsmæssige behov.
- ✓ At fremme den kognitive funktion med en sund og ernæringsrigtig kost.
- ✓ At forebygge vægtstigning eller vægttab samt livsstilssygdomme.

En sund og ernæringsrigtig kost har en høj prioritering i Johannes Hages Hus, da undersøgelser viser, at overvægt hos mennesker med psykisk lidelse ofte skyldes bivirkninger af medicin, fysisk inaktivitet og usunde kostvaner. En sund og ernæringsrigtig kost giver vigtige næringsstoffer, men giver samtidig også anledning til nydelse, glæde og velvære.

I henhold til Fødevarestyrelsen anbefales en normalkost med fokus på de officielle kostråd til voksne mennesker, der sikrer en tilstrækkelig energi- og næringsstofindtagelse. Normalkost er ifølge anbefalingerne sammensat af 3 hovedmåltider og 3 mellemmåltider. Johannes Hages Hus har eget produktionskøkken. Maden tilberedes fra bunden og er baseret på op til 60% økologi.

INDHOLD:

- ✓ Der tilberedes varm mad til frokost og kold mad om aftenen.
- ✓ Der er mulighed for at spise i egen bolig eller i fællesskab med andre beboere og medarbejdere i teamets fælles spisestue.
- ✓ Johannes Hages Hus arbejder efter egen måltidspolitik, som er udarbejdet i henhold til ovenstående mål.
- ✓ Normalkost bestående af morgenmad, middagsmad og aftensmad samt mellemmåltider, herunder dessert lørdag aften.
- ✓ Den enkelte beboer skal som minimum vælge to ud af tre hovedmåltider dagligt iht. Fødevarestyrelsens anbefalinger.
- ✓ Vurdering af den enkelte beboers behov for specialkost sker i samarbejde med boteams og køkkenteam.
- ✓ Specialkost udgør vegetarkost, forskellige former for diæter efter anvisning fra læge eller diætist samt tygge-synkevenlig kost. Med mulighed for religiøse hensyn.
- ✓ Der tilberedes traditionelle måltider ved højtider og arrangementer, og en gang om måneden er der fælles morgenmad i festsalen.
- ✓ Johannes Hages Hus udarbejder løbende næringsberegninger i programmet Vitakost, som menuplaner udarbejdes ud fra.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fravalg af hele ydelsen.

YDELSEN LEVERES AF:

Kok, økonoma, ernæringsassistent og køkkenmedhjælper.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Teamleder i produktionskøkkenet foretager opfølgning i samarbejde med køkkenteam og boteam. Køkkenet har en kontakt-medarbejder i hvert boteam, som varetager den overordnede dialog mellem køkkenet og boteam. Der afholdes måltidsråd og tilfredshedsundersøgelser, hvor maden evalueres af beboerne.

ØKONOMI OG ADMINISTRATION

MÅL:

- ✓ At beboeren selv kan administrere og træffe beslutninger om egne økonomiske midler - og hvis dette ikke er muligt:
- ✓ At støtte den enkelte beboer i at genvinde, udvikle eller opretholde beboerens eget funktionsniveau i forhold til administration af egen økonomi.
- ✓ Når beboeren ikke selv kan varetage dette gives fuld hjælp, herunder økonomisk værgemål.

INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning udfyldes blanket: "Aftale - Økonomisk tilkendegivelse" i samarbejde med kontaktperson med angivelse af hvilket behov, den enkelte beboer har for støtte til administration af egen økonomi.
- ✓ Ved indflytning oprettes en mellemregningskonto til den enkelte beboer, hvor beboeren kan have et mindre beløb stående.
- ✓ Tilbud om at kunne hæve kontanter i Johannes Hages Hus fra mellemregningskontoen.
- ✓ Ekstern revisor reviderer beboerens mellemregninger.
- ✓ Hjælp til budgetlægning efter ønske.
- ✓ Støtte til tømning af postkasse og gennemgang af post.
- ✓ Videre sendelse af post.
- ✓ Kontakt til offentlige myndigheder og bank efter aftale med beboeren.
- ✓ Kontakt til pårørende efter aftale med beboeren.
- ✓ Ansøgning om økonomisk værgemål i samarbejde med sagsbehandler.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Udbetaling af løn ifm. forsøgsordningen Socialt Frikort.

Det henstilles til, at beboeren tilmelder faste betalinger til PBS betalingservice.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ydelsen omfatter ikke udlæg, som ligger udenfor "Aftale – Økonomisk tilkendegivelse".

YDELSEN LEVERES AF:

Administrationsmedarbejdere og kontaktpersoner.

YDELSENS OMFANG:

Ved behov.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med beboeren, administrationsmedarbejdere og sagsbehandler.

EGENBETALING:

Forsendelsesudgifter.

AKTIVITETER

MÅL:

- ✓ At styrke beboerens selvfillid og selvværd i fællesskab med andre.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens sociale kompetencer og forståelse for traditioner.
- ✓ At beboeren får afledning fra symptomer.
- ✓ At beboeren kan dele erfaringer, tanker og følelser med andre.
- ✓ At vedligeholde og/eller forbedre beboerens fysiske form og velbefindende.

INDHOLD:

Social træning med udgangspunkt i beboerens ønsker og interesser, herunder:

- ✓ Socialt samvær i det enkelte boteam og på tværs af boteam - f.eks. bræt- og kortspil, billard, bading, banko, højtlesning samt sang og musik.
- ✓ Motionsrum.
- ✓ Udflugter – f.eks. gåture, cafe og restaurant, biografture, teater og museum.
- ✓ Fælles morgenmad i festsalen en gang om måneden.
- ✓ Fester - JHH fødselsdag, høstfest og juletræsfest.
- ✓ Socialt samvær i forbindelse med højtider – påske, pinse, Sankt Hans, jul og nytår.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferierejser, som er en særskilt ydelse.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

EGENBETALING:

Der kan være egenbetaling på deltagelse i aktiviteter og fællesudgifter.

Er der tale om social træning i forhold til at kunne benytte offentlig transport, betaler Johannes Hages Hus medarbejderledsagers transportudgift.

FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE

MÅL:

- ✓ At beboeren får ferieoplevelser, som afviger fra hverdagslivet og daglige gøremål.

INDHOLD:

- ✓ Mulighed for at tage på ferie sammen med medarbejdere og evt. andre beboere.
- ✓ Som udgangspunkt er der altid minimum to medarbejdere med på ferie.
- ✓ Ferie i op til fire dage/tre overnatninger i Danmark.
- ✓ Kontaktpersoner indhenter tilbud sammen med beboer/beboere.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder budgetoverslag for ferien.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder regnskab efter ferien, og beboeren opkræves egenbetaling.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ferier, der ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarlige.
Ferier i udlandet.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Fire dages ferie om året med medarbejderbetalt ledsagelse.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam og afdelingsleder.

EGENBETALING:

Beboeren betaler for egen ferie og fællesudgifter.

BEBOERMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER

MÅL:

- ✓ At give alle beboere mulighed for at deltage i et forum, hvor beboere og medarbejdere drøfter forhold, som vedrører det at bo i Johannes Hages Hus.
- ✓ At give beboerrepræsentanter mulighed for at deltage i et forum for dialog mellem beboere og ledelse.

BEBOERMØDER:

INDHOLD:

- ✓ Afholdes i de enkelte boteams med faste intervaller.
- ✓ Alle beboere kan deltage.
- ✓ Hverdagslivet drøftes, aktiviteter planlægges, gensidig information udveksles og praktiske opgaver fordeles.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

BEBOERRÅDSMØDER:

INDHOLD:

- ✓ Der er udfærdiget forretningsorden og vedtægter.
- ✓ Afholdes sammen med forstander og souschef/afdelingsleder med faste intervaller.
- ✓ Beboervalgte repræsentanter kan deltage.
- ✓ Beboernes interesser i forhold til ledelsen og bestyrelsen drøftes og gensidig information udveksles, herunder information om fælles arrangementer.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Beboerrådsformand.

YDELSEN LEVERES AF:

Boteammedarbejdere, souschef/afdelingsleder og forstander.

YDELSENS OMFANG:

Efter faste intervaller flere gange om året.

OPFYLDNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og forstander.

PERSONLIG HYGIEJNE

MÅL:

- ✓ At støtte beboeren i en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at genvinde, vedligeholde og udvikle varetagelsen af egen personlig hygiejne. Når beboeren ikke selv kan varetage egen personlig hygiejne gives fuld hjælp.
- ✓ At forebygge, afhjælpe og behandle symptomer på inkontinens, obstipation, infektioner og sår.

INDHOLD:

- ✓ Individuel støtte og hjælp til varetagelse af personlig hygiejne i forhold til morgentoilette, toiletbesøg og aftentoilette samt brusebad eller sengebade.
- ✓ Individuel støtte og hjælp til varetagelse af personlig hygiejne i forhold til skift af tøj og kropsbårne hjælpemidler.
- ✓ Formidling af kontakt til eksterne samarbejdspartnere som tandlæge, fodterapeut og frisør.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Johannes Hages Hus' medarbejdere varetager ikke fodbehandlinger og frisørydelser.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt og op til flere gange om dagen.

Hjælp til brusebad og hårvask tilbydes min. en gang om ugen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværfaglige boteam team foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

EGENBETALING:

- ✓ Personlige toiletartikler.
- ✓ Tandlæge.
- ✓ Fodterapeut og frisør.

HJÆLPEMIDLER

MÅL:

- ✓ At kunne afhjælpe nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og yde den kompensation, som en beboer med en nedsat funktionsevne har behov for.
- ✓ At afdække beboerens behov for det bedst egnede hjælpemiddel for at kunne sikre en individuel og funktionel løsning.

Hjælpemidler bevilges efter § 112 i Lov om Social Service:

Kommunerne skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- ✓ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- ✓ I væsentlig grad kan lette hverdagslivet for den enkelte beboer.

Der kan udleveres hjælpemidler til midlertidig brug, hvis det i forbindelse med hospitalsbehandling skønnes, at der er behov for det. Det kan f.eks. være tilfældet, når der ordineres hjælpemidler som led i genoptræning, eller hvis hospitalet vurderer, at der er behov for hjælpemidler, når en beboer venter på hospitalsbehandling.

INDHOLD:

- ✓ Johannes Hages Hus stiller plejeseng og lift til rådighed, hvis der er behov for støtte/hjælp fra medarbejdere.
- ✓ Vurdering af den enkeltes beboers behov for hjælpemiddel med udgangspunkt i opretholdelse af beboerens ressourcer.
- ✓ Udfærdigelse af intern eller ekstern ansøgning, som kan ske i samarbejde med forflytningsvejleder.
- ✓ Eksterne ansøgninger om hjælpemidler sendes til behandling hos betalingskommunen.
- ✓ Afprøvning af konkrete hjælpemidler, evt. i samarbejde med ergoterapeut fra betalingskommune, samt implementering af den valgte løsning.
- ✓ Hjælp til reparation og udskiftning af bevilgede hjælpemidler.

I hver enkelt sag kan der indgå flere specialer i den konkrete ydelse, f.eks. viden om forebyggelse af tryksår.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til hjælpemidler, som man har anskaffet, inden bevilling er givet.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og forflytningsvejledere.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Forflytningsvejledere og afdelingsledere.

EGENBETALING: Der er egenbetaling på hjælpemidler/forbrugsgoder under kr. 500,- jf. §113 i Lov om Social Service.

NØDKALD

MÅL:

At sikre tryghed og hjælp i nødsituationer ved at etablere nødkald hos beboere, der opfylder følgende kriterium:

- ✓ Beboeren har en psykisk og/eller fysisk tilstand, som kan afstedkomme pludseligt og akut behov for at tilkalde en medarbejder.

INDHOLD:

- ✓ Beskrivelse og vurdering af beboerens psykiske/fysiske funktionsniveau.
- ✓ Visitering til nødkald ved et enten længerevarigt eller midlertidigt behov.
- ✓ Etablering af nødkald i form af armbånd eller halskæde.
- ✓ Tilsyn og hjælp af boteammedarbejder ved aktivering af nødkald.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Nødkaldefunktion udenfor Johannes Hages Hus.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner.

Visitation sker i samarbejde med afdelingsleder og evt. læge.

YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og servicemedarbejder.

TØJVASK

MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til at varetage egen tøjvask i bryggers.
 - ✓ At vedligeholde eller genvinde og udvikle den enkelte beboers funktionsniveau.
- Når beboeren ikke selv kan varetage tøjvask med guidning, støtte eller hjælp, ydes ekstern vaskeservice.

INDHOLD:

Individuel støtte og vejledning i forhold til:

- ✓ Sortering af tøj.
- ✓ Betjening af maskiner i bryggers.
- ✓ Tørring af tøj i tørretumbler eller på tørresnor.
- ✓ Lægge tøj på plads.

Alternativt ekstern vaskeservice.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Rensning og reparation af tøj, herunder forandringer af tøj.

YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Service- og lagermedarbejder.
- ✓ Ekstern vaskeservice.

YDELSENS OMFANG:

En til to gange om ugen.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med service- og lagermedarbejder.

RENGØRING

MÅL:

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til oprydning samt rengøring af egen bolig.
- ✓ At udvikle og vedligeholde beboerens funktionsniveau.
- ✓ At Johannes Hages Hus holdes forsvarligt vedlige, rent og ryddeligt, så forholdene altid er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige i henhold til Arbejdstilsynets vejledning.
- ✓ At opnå samtykke til adgang til boligen for, at der kan blive gjort rent i henhold til kvalitetsstandard for generel rengøring.

INDHOLD:

- ✓ Kvalitetsstandard for generel rengøring ved eksternt rengøringsfirma med rengøring af bolig en gang ugentligt og aftørring af sanitet dagligt.
- ✓ Ekstra rengøring ved bevilling fra betalingskommunen.
- ✓ I de almenpsykiatriske boteams team forefindes et beboer-rengøringsrum indeholdende støvsuger, gulvspand og moppe til fri afbenyttelse.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at varetage oprydning og rengøring af egen bolig samt udluftning.
- ✓ Rengøring af fællesarealer ved eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Vinduespolering i egen bolig af eksternt vinduespudder.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Fravalg af rengøring iht. kvalitetsstandard.
- ✓ Fravalg af vinduespolering.

YDELSEN LEVERES AF:

- ✓ Eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Eksternt vinduespudder.
- ✓ Eksternt vaskeservice.

YDELSENS OMFANG:

- ✓ Rengøring af bolig hver uge og daglig aftørring af sanitet.
- ✓ Daglig rengøring af fællesarealer.
- ✓ Vinduespolering fire gange om året.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner, eksterne rengøringsassistenter samt service- og lagermedarbejder. Sidstnævnte foretager kvalitetskontrol i samarbejde med eksternt rengøringsfirma.

EGENBETALING:

Rengøringsartikler til egen rengøring ud over kvalitetsstandard.

KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE

MÅL:

- ✓ At yde kompenserende støtte i form af kørsel og medarbejderledsagelse.
- ✓ At yde en socialfaglig indsats udenfor botilbuddet i forhold til beboerens individuelle målsætninger.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens ressourcer.

INDHOLD:

Tilbud om fælles kørsel til indkøbsmuligheder ugentligt.

Tilbud om fælles kørsel til bank månedligt.

- ✓ Kørsel og individuel medarbejderledsagelse af beboer til undersøgelse og behandling.
- ✓ Kørsel og individuel medarbejderledsagelse af beboer til indkøb og bank.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Ferierejser, som er en særskilt ydelse.
- ✓ Kørsel foregår ikke i private biler, men i Johannes Hages Hus´ egne køretøjer eller med taxa/offentlig transport.

YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

YDELSENS OMFANG:

Ugentligt, månedligt og ad hoc.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i henhold til den enkelte beboers målsætninger.

EGENBETALING:

- ✓ Taxa/offentlig transportudgift.

INDKØB

MÅL:

- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af fornødenheder.
- ✓ At facilitere beboerens empowerment i henhold til KRAM-faktorerne (Kost, Rygning, Alkohol, Motion) i forhold til indkøb.
- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af møbler og inventar til egen bolig.

INDHOLD:

- ✓ Støtte og vejledning til udarbejdelse af indkøbslister og regnskabsføring.
- ✓ Støtte og vejledning til indkøb af købmandsvarer, toiletartikler, tøj, isenkram, brugsgenstande, møbler og gaver.
- ✓ Medarbejderledsagelse.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Tilbud om hjælp til administration af købmandsvarer.
- ✓ Når beboeren ikke selv kan varetage egne personlige indkøb, gives fuld hjælp med eller uden beboerens deltagelse.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Efterfølgende udpakning, opsætning samt tilslutning, der kræver håndværksmæssig bistand.

YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og administrationsmedarbejder.

YDELSENS OMFANG:

Minimum en gang ugentlig.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner og administrationsmedarbejder.

EGENBETALING:

Udgifter til beboerens egne varer og evt. udbringning og kørsel afholdes af beboeren.

HÅNDVÆRKS MÆSSIGE YDELSER I BOLIG

MÅL:

- ✓ At Johannes Hages Hus, herunder boligerne, vedligeholdes iht. vedligeholdelsesplan.
- ✓ At forebygge misligholdelse af boliger.
- ✓ At sikre en sikkerhedsmæssig forsvarlig bolig.

INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning udarbejdes i samarbejde med servicemedarbejder en indflytningsrapport, som beskriver boligens stand.
- ✓ Reparationer og vedligeholdelse af det faste inventar og installationer.
- ✓ Udskiftning af elektriske pærer i lamper, der indgår i standardinventaret.
- ✓ Hjælp til rekvirering af autoriseret håndværkerbistand.
- ✓ Ved fraflytning udarbejdes i samarbejde med servicemedarbejder en fraflytningsrapport, som beskriver boligens stand.

YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Udskiftning af elektriske pærer i lamper, der ikke indgår i standardinventaret.
- ✓ Håndværksmæssig bistand, der kræver autorisation.
- ✓ Ombygning og ændring af boligen.

YDELSEN LEVERES AF:

Servicemedarbejder.

YDELSENS OMFANG:

Iht. vedligeholdelsesplan samt ad hoc.

OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Servicemedarbejder foretager opfølgning i samarbejde med service- og lagermedarbejder og forstander.

EGENBETALING:

- ✓ Elektriske pærer til egne lamper, der ikke indgår i standardinventaret.
- ✓ Batterier.
- ✓ Udgifter til reparation eller udskiftning, der skyldes mislighold eller hærværk, skal dækkes af beboeren selv.



JOHANNES HAGES HUS
Socialpsykiatrisk botilbud

