

# YDELSESKATALOG

2023-27



JOHANNES HAGES HUS  
Socialpsykiatrisk botilbud



## INDHOLD

FORORD .....	3
JOHANNES HAGES HUS' MÅLGRUPPE .....	4
VÆRDIGRUNDLAG .....	7
VISITATIONSPROCEDURE .....	7
TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION .....	8
ADL/PADL-TRÆNING .....	9
SOCIALPÆDAGOGIK .....	10
SYGEPLEJE .....	11
MEDICIN .....	12
MILJØTERAPI .....	13
SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST .....	14
ØKONOMI OG ADMINISTRATION .....	16
AKTIVITETER .....	17
FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE .....	18
BEBOERMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER .....	19
PERSONLIG HYGIEJNE .....	20
HJÆLPEMIDLER .....	21
NØDKALD .....	22
TØJVASK .....	23
OPRYDNING OG RENGØRING .....	24
KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE .....	25
INDKØB .....	26
HÅNDVÆRKS MÆSSIGE YDELSER I BOLIG .....	27

### UDARBEJDET:

August 2013

### GODKENDT I SAMARBEJDSUDVALGET OG AF BESTYRELSEN FOR JOHANNES HAGES HUS:

December 2013

### REVIDERET I SAMARBEJDSUDVALGET

September 2023

*Ydelseskataloget revideres minimum hvert 4. år og løbende ved behov.*

## FORORD

Johannes Hages Hus er et døgnbemandet, socialpsykiatrisk botilbud til borgere i alderen 40 år og opefter.

Johannes Hages Hus er et privat, selvejende botilbud, som er godkendt efter Lov om social service jf. § 108 og § 107.

Dette ydelseskatalog indeholder en beskrivelse af de ydelser, som Johannes Hages Hus tilbyder i henhold til Serviceloven:

- ✓ Længerevarende botilbud i henhold til Servicelovens § 108.
- ✓ Midlertidigt botilbud i henhold til Servicelovens § 107.

## JOHANNES HAGES HUS HAR:

- ✓ 47 almene psykiatriske boliger.
- ✓ 14 psykiatriske specialboliger.
- ✓ 4 midlertidige boliger.

## LOVGRUNDLAG:

- ✓ Lov om social service.
- ✓ Sundhedsloven.

## TILSYN:

- ✓ Socialtilsyn Hovedstaden.
- ✓ Styrelsen for Patientsikkerhed.
- ✓ Arbejdstilsynet.
- ✓ Fødevarestyrelsen.
- ✓ Brandmyndigheden.

## PRIMÆRE SAMARBEJDPARTNERE:

- ✓ Sagsbehandlere i kommuner.
- ✓ Praktiserende læger.
- ✓ Psykiatriske speciallæger.
- ✓ Behandlingspsykiatrien.
- ✓ Somatisk hospital.

## JOHANNES HAGES HUS' MÅLGRUPPE

Johannes Hages Hus er et længerevarende og midlertidigt socialpsykiatrisk botilbud til borgere med almene psykiske lidelser med betydelige og varige psykiske, sociale og evt. fysiske handicaps/funktionsnedsættelser. Johannes Hages Hus består af tre almene boteams og et psykiatrisk specialteam.

### MÅLGRUPPENS DIAGNOSER:

- ✓ Skizofreni.
- ✓ Skizotypiske sindslidelser.
- ✓ Paranoide psykoser.
- ✓ Skizoaffektive psykoser.
- ✓ Affektive sindslidelser.
- ✓ Forstyrrelser og forandringer af personlighedsstruktur og adfærd.
- ✓ Obsessiv-kompulsiv tilstand
- ✓ Organiske (inkl. symptomatiske) psykiske lidelser.
- ✓ Psykiske lidelser og adfærdsmæssige forstyrrelser forårsaget af brug af alkohol eller andre psykoaktive stoffer.

I alle fire teams kan det være i kombination med somatiske lidelser.

### PSYKIATRISK SPECIALTEAM:

Det psykiatriske specialteam er en skærmet enhed med en højere normering og færre stimuli til beboere, der har brug for mere ro, tryghed og beskyttelse.

### MÅL MED DEN TVÆRFAGLIGE OG HELHEDSORIENTEREDE SOCIALPSYKIATRISKE INDSATS:

- ✓ Kompenserende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Rehabiliterende støtte, pleje og behandling.
- ✓ Miljøterapeutiske principper.
- ✓ Recoveryorienterede principper.
- ✓ Empowerment.

Indsatsen tager afsæt i den kommunale bestilling. Afhængig af den enkelte beboers behov ydes sundhedsfaglig og pædagogisk relationsarbejde med støtte, omsorg og pleje, rådgivning og vejledning til at vedligeholde og udvikle psykiske, sociale og fysiske kompetencer, herunder forebyggelse af døgnindlæggelse på Psykiatrisk Center.



## TEORETISK GRUNDLAG

I Johannes Hages Hus arbejder vi med en tværprofessionel indsats i forhold til recovery-orienteret rehabilitering og forskellige teoretiske tilgange, som supplerer hinanden i hverdagen. Vi udfører relationsarbejde ud fra en miljøterapeutisk arbejdsmetode, der rummer beboerinddragelse og individuel tilgang, hvor de miljøterapeutiske principper beror på en antagelse om, at beboeren kan udvikle sig.

I Johannes Hages Hus anvender medarbejderne sin faglighed med beboerne, og de miljøterapeutiske principper går ud på, at medarbejderne i samarbejde med beboerne forsøger at tilrettelægge de daglige aktiviteter og gøremål efter principper, hvor de bedst muligt støtter beboerne i at blive bedre til at klare hverdagslivet og være sammen med andre mennesker.

Ved at arbejde med ADL – Almen Daglig Livsførelse – og PADL – Personlig ADL - støtter vi først og fremmest beboerne i at få en normal døgnrytme, som er det basale fundament for PADL. Beboerne guides og støttes til at tage ansvar for personlig hygiejne og til udførelse af praktiske daglige gøremål, som f.eks. tøjvask, oprydning af egen bolig, indkøb og fælles opgaver i teamet samt til lægekonsultation, kontakt til behandlingssystemet eller andre offentlige instanser.

Det rehabiliterende arbejde i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i relationsarbejdet, der understøtter de fire recovery-orienterede principper: Håb, ønsker, drømme og mening og giver således mulighed for at skabe empowerment og forme det liv, beboerne selv ønsker. Vi tilstræber ved empowerment, at den enkelte beboer tager ansvar for eget liv i så høj en grad, som beboeren formår. Vi kan som medarbejdere ikke give beboeren empowerment – det kræver, at beboeren samarbejder.

En af de miljøterapeutiske praksisformer er kontaktpersonfunktionen, hvor hver beboer i Johannes Hages Hus har to eller flere faste kontaktpersoner baseret på en tværprofessionel vurdering af indsatsen og dialog med beboeren. Vores opgave som kontaktpersoner er at mobilisere beboerens ressourcer og hjælpe beboeren med at overskue valgmuligheder og klarlægge konsekvenserne af de mulige valg.

Miljøet skabes af ledelsens og medarbejdernes holdninger, handlinger, ytringer, tanker og værdier, sådan som disse viser sig i samarbejdet med beboerne, og sådan som disse opleves af beboerne. Miljøet skabes også af de fysiske rammer, hvor også Johannes Hages Hus' beliggenhed og indretning er en aktiv faktor, der inviterer til fællesskab.

Som socialpsykiatrisk botilbud kan Johannes Hages Hus skabe rammerne og forudsætningerne for recovery-orienteret rehabilitering med bedring af psykiske symptomer og styrkelse af færdigheder samt indgåelse i sociale fællesskaber med udgangspunkt i de otte principper for recovery-orienteret rehabilitering:



1. Tag udgangspunkt i beboernes håb, ønsker og drømme – det skaber motivation og meningsfuldhed for beboerne.
2. Fokuser på beboernes ressourcer – det styrker beboernes oplevelse af empowerment og kontrol.
3. Inddrag beboernes netværk og almene fællesskaber – det styrker beboernes mulighed for at føle sig forbundet til andre og bringer dem tættere på fællesskaber udenfor den sociale indsats.
4. Mød beboerne med åbenhed, tillid og respekt – det styrker et godt samarbejde.
5. Hjælp beboerne så tidligt som muligt – det øger muligheden for at indsatsen virker.
6. Arbejd koordineret med beboerens samlede livssituation – det gør indsatsen mere målrettet og meningsfuld for beboerne.
7. Følg op, så indsatsen altid er den rette – det sikrer den rette indsats, også når beboerens situation ændrer sig.
8. Brug viden og metoder, der virker – så beboerne hjælpes mest effektivt til at komme sig.

#### **FOR AT FØLGE BEBOERENS UDVIKLING, OG TIL STØTTE FOR PRAKSIS, UDARBEJDER VI:**

- ✓ Helhedsbeskrivelse ud fra Voksenedretningsmetoden (VUM), herunder statusrapport og sundhedsfaglig journal ud fra de 12 sygeplejefaglige problemområder.
- ✓ Målsætninger ud fra kommunens indsatsområder.
- ✓ Plejeplaner.
- ✓ Daglig dokumentation.

#### **- OG AFHOLDER:**

- ✓ Statusmøder med sagsbehandler.
- ✓ Kontaktpersonmøder.
- ✓ Pårørendemøder.

På den måde arbejder vi systematisk med konstellationer af arbejdsmetoder, der former hverdagen i Johannes Hages Hus, hvor der både er fokus på funktionsdimensionen og oplevelsesdimensionen hos den enkelte beboer.

#### **DOKUMENTATIONSSYSTEM:**

Dagbogsprogrammet fra Sofus.

#### **SÅDAN FÅR BEBOERNE INDFLYDELSE PÅ DAGLIGDAGEN I JOHANNES HAGES HUS:**

- ✓ Beboermøder.
- ✓ Beboerrådsmøder.
- ✓ Møder med produktionskøkkenet, herunder "Smagens Time".
- ✓ Tilfredshedsundersøgelser.



## VÆRDIGRUNDLAG

Beboernes medindflydelse tager udgangspunkt i Johannes Hages Hus' værdigrundlag i samarbejdet med medarbejdere og ledelse. Værdigrundlaget beror påfølgende statements:

- ✓ Ethvert møde starter og slutter med anerkendelse og respekt.
- ✓ Øjne bliver brugt til at hilse og se hinanden med.
- ✓ Ansvarlig og omsorgsfuld opførsel er god opførsel.
- ✓ Samarbejde skaber en bedre hverdag for alle.
- ✓ Udvikling skaber bevægelse, forandring og værdi
- ✓ Troen på at kunne gøre en forskel, gør det muligt.

## VISITATIONSPROCEDURE

- ✓ Telefonisk eller skriftlig henvendelse til forstander, souschef eller administrativ medarbejder i Johannes Hages Hus vedr. visitation af borgere.
- ✓ Borgerens sagsbehandler fremsender borgerens VUM-dokumenter via sikker mail.
- ✓ Visitationsudvalget i Johannes Hages Hus foretager en sundhedsfaglig og pædagogisk vurdering af, hvorvidt borgeren tilhører målgruppen.
- ✓ Visitationen kan også omfatte, at visitationsudvalget foretager et klinisk visitationsbesøg hos borgeren.
- ✓ Borgeren kan tillige besøge Johannes Hages Hus.
- ✓ Visitationsudvalget i Johannes Hages Hus afgør visitationen.
- ✓ Der kan være venteliste.
- ✓ Når en borger får tildelt en bolig i Johannes Hages Hus, udarbejdes der en standardkontrakt, "Aftale om ophold", hvor bl.a. indflytningsdato er angivet.
- ✓ Inden indflytning skal standardkontrakten være underskrevet af borgerens sagsbehandler.

### FORSTANDER:

Anne Juelkert  
Mobil: 25 44 47 91  
Mail: [anju@johanneshageshus.dk](mailto:anju@johanneshageshus.dk)

### SOUSCHEF:

Lisbeth Overgaard  
Mobil: 23 70 76 83  
Mail: [liov@johanneshageshus.dk](mailto:liov@johanneshageshus.dk)

### ADRESSE:

Johannes Hages Hus  
Johannes Hages Allé 3  
2990 Nivå  
Tlf.: 49 14 70 10  
Hjemmeside: [www.johanneshageshus.dk](http://www.johanneshageshus.dk)

## TEAMSTRUKTUR MED KONTAKTPERSONFUNKTION

### MÅL:

Johannes Hages Hus er et socialpsykiatrisk botilbud, der i sin grundform bygger på boteams.

De tværprofessionelle teams er sammensat til i fællesskab at varetage fagspecifikke opgaver, og boteammedarbejderne er alle uddannede som hhv. social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker eller pædagoger.

Alle beboere i Johannes Hages Hus får tilknyttet to eller flere kontaktpersoner i sit team baseret på en tværprofessionel vurdering af indsatsen og i dialog med beboeren.

Kontaktpersonerne udarbejder helhedsbeskrivelse af beboeren ud fra VUM og konkrete målsætninger i samarbejde med beboeren, som tager afsæt i den kommunale bestilling og den årlige behandlingsplan. De sundhedsfaglige kontaktpersoner udarbejder også sundhedsfaglig dokumentation ud fra de 12 sygeplejefaglige problemområder, herunder plejeplaner ved behov.

### INDHOLD:

Beboeren sættes i centrum og bliver inddraget i egne målsætninger.

Kontaktpersonfunktionen i boteamet giver tryghed omkring beboerens botilbud ved hjælp af:

- ✓ Helhedsorienteret relationsarbejde.
- ✓ Kommunikation og dialog.
- ✓ Tydelig struktur med klar koordinering af, hvem der gør hvad og hvornår.
- ✓ Sammenhængende ydelser.
- ✓ Kontinuitet.
- ✓ Ensartet kvalitet i ydelser.
- ✓ Observation og dokumentation af den enkelte beboers adfærd, funktionsniveau og lidelser.
- ✓ Tværfaglig teamevaluering af den enkelte beboers læring og udvikling og tilpasning af målsætninger.
- ✓ Sundhedsfaglig evaluering samt tilpasning af plejeplaner.
- ✓ Samarbejde med pårørende.
- ✓ Tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde, bl.a. med kommunal sagsbehandler.
- ✓ Opfølgning ved utilsigtede hændelser.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Opgaver, der ligger udenfor kontaktpersonens ansvar- og kompetenceområde.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Afdelingsleder foretager opfølgning.



## **ADL/PADL-TRÆNING**

ADL – Almen Daglig Livsførelse

PADL – Personlig ADL

### **MÅL:**

- ✓ At beboeren bliver så selvstændig, som det er muligt i ADL-funktioner i egen bolig og i fællesskabet.
- ✓ At afdække PADL-færdigheder og vurdere behov for hjælp eller kompenserende tiltag hos den enkelte beboer, f.eks. behov for hjælp til varetagelse af personlig hygiejne, hjælpemidler og tøjvask.

### **INDHOLD:**

Løbende vurdering med identificering af de tilgængelige ressourcer og motivation hos den enkelte beboer i forhold til træningspotentiale/ kompenserende tiltag.

### **PADL-TRÆNING I EGEN BOLIG OG INDIVIDUEL/GRUPPE ADL-TRÆNING PÅ FÆLLESAREALER I FORHOLD TIL:**

- ✓ Personlig hygiejne og påklædning.
- ✓ Oprydning i egen bolig.
- ✓ Tøjvask.
- ✓ Administration af egen økonomi og egne indkøb.
- ✓ Praktiske opgaver i teamkøkkenet som at fylde opvaskemaskine, te-/kaffebrygning, hente og returnere madvogn fra produktionskøkkenet.
- ✓ Praktiske opgaver i teamets spise- og dagligstuer som blomstervanding.
- ✓ Mulighed for beskæftigelse i JHH med Socialt Frikort.

På beboerteammøder planlægges ADL-træning på fællesarealer i det enkelte team.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Vurdering af praktisk funktionsevne vha. ADL-test.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

## **SOCIALPÆDAGOGIK**

### **MÅL:**

- ✓ At skabe social tryghed med udgangspunkt i beboerens grundlæggende sociale rettigheder.

Den socialpædagogiske indsats i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i beboeren som det sociale individ og sigter mod den enkelte beboers læring og udvikling, hvor der lægges vægt på arbejdet med både den enkelte beboer og dennes omgivelser.

### **INDHOLD:**

- ✓ Kontaktskabende inklusionspædagogik med udgangspunkt i den enkelte beboers særlige behov.
- ✓ Social træning i forhold til at leve i større eller mindre grupper.
- ✓ Socialpædagogisk støtte til hverdagslivet, hvor selvbestemmelsen er så stor som mulig med udgangspunkt i den enkelte beboers færdigheder, forudsætninger og erfaringer.
- ✓ Præsentation af forskellige valgmuligheder for hverdagens aktiviteter og ADL-træning.
- ✓ Fremme erkendelse og motivation i forhold til social træning og sundhedsfremme.
- ✓ Socialpædagogisk observation og dokumentation.
- ✓ Udarbejdelse af målsætninger i samarbejde med den enkelte beboer.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Arbejdsopgaver, der ligger udover den socialpædagogiske praksis.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Pædagoger, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Det tværprofessionelle boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

## **SYGEPLEJE**

### **MÅL:**

- ✓ At yde en forebyggende og sundhedsfremmende sygepleje.

Den sygeplejefaglige indsats i Johannes Hages Hus tager udgangspunkt i viden om psykiatriske og somatiske lidelser samt farmakologi. Det sygeplejefaglige fokus er på beboerens egne ressourcer og indsigt i egne symptomer og egen adfærd.

### **INDHOLD:**

- ✓ Sygeplejefaglig støtte til den enkelte beboers mestring af en hverdag med psykisk lidelse.
- ✓ Jeg-støttende sygepleje.
- ✓ Medicinadministration.
- ✓ Sygeplejefaglig observation og dokumentation.
- ✓ Vurdering af ernæringstilstand.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling.
- ✓ Støtte til varetagelse af personlig pleje og hygiejne.
- ✓ Pleje og omsorg.
- ✓ Sygepleje og behandling af psykiske lidelser, herunder bistand ved lægekonsultation.
- ✓ Sygepleje og behandling af somatiske lidelser, herunder bistand ved lægekonsultation og tandlægebesøg.
- ✓ Almen sårpleje efter sårplejeplan.
- ✓ Vejledning i forhold til prævention og sikker sex.
- ✓ Palliativ behandling.

### **INDHOLD, DER KUN UDFØRES AF SYGEPLEJERSKER:**

- ✓ Akutte komplekse pleje- og behandlingsforløb.
- ✓ Oplæring af social- og sundhedsassistenter og løbende sparring ved delegering af komplekse plejeopgaver.
- ✓ Udarbejdelse af sårplaner ved kompliceret sårbehandling, herunder diabetiske fodsår.
- ✓ Administrering af lindrende medicinsk behandling via fastliggende subkutan kanyle i beboeres terminalfase.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Intensiv psykiatrisk og somatisk sygepleje, herunder intravenøs behandling.

Vaccinering.

Øreskyllning.

Sygeplejeartikler, herunder sårplejeartikler, hvor der kan søges personligt tilskud.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker i samarbejde med afdelingsleder.

## MEDICIN

### MÅL:

- ✓ At beboeren følger og opretholder den ordinerede medicinske behandling for at skabe de bedste muligheder for udvikling hos beboeren.
- ✓ At sikre forsvarlig medicinhandling iht. Sundhedsloven.

### INDHOLD:

Udgangspunktet i Johannes Hages Hus er, at beboeren får administreret sin medicin af de sundhedsfaglige medarbejdere. En evt. fravigelse herfra skal altid vurderes af psykiatrisk konsulent og/eller egen læge.

- ✓ Fuld hjælp til administration af egen medicin iht. FMK, Fælles Medicin Kort, evt. dosisdispensering fra apoteket.
- ✓ Delvis hjælp til administration af egen medicin iht. FMK med støtte og vejledning, evt. opbevaring af dagsdosis i egen bolig efter aftale med psykiatrisk konsulent og/eller egen læge.
- ✓ Afstemning af beboerens medicinoversigt med FMK.
- ✓ Undervisning, vejledning og formidling i forhold til medicin, herunder bivirkninger og interaktioner.
- ✓ Støtte til indtagelse af medicin.
- ✓ Observation af indtagelse af medicin.
- ✓ Observation og sygeplejefaglig vurdering af virkning og bivirkning.
- ✓ Formidling af virkning og bivirkning og sygeplejefaglig vurdering til psykiatrisk speciallæge eller læge.
- ✓ Dokumentation af medicinadministration og observationer.
- ✓ Bestilling efter lægens recept/anvisning med levering.
- ✓ Modtagelse og opbevaring af medicin i medicinrum.
- ✓ Kvalitetssikring af medicinhandling i form af intern medicinprocedure iht. Sundhedsstyrelsens "Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler".

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Der foretages ingen medicinændringer og doseringer uden ordination fra læge.
- ✓ Der administreres ikke håndkøbsmedicin uden, at lægen orienteres.
- ✓ Der foretages ikke magtanvendelse i forhold til indtagelse af medicin.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Sundhedsfaglige kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med læge eller speciallæge.

**EGENBETALING:** Der er egenbetaling på medicin, doseringsæsker, dosisdispensering og levering.

## **MILJØTERAPI**

### **MÅL:**

- ✓ At hjælpe hver enkelt beboer med at opnå symptomlindring og et bedre psykosocialt funktionsniveau.
- ✓ At udnytte de terapeutiske muligheder, der er i aktiviteter og ADL-træning, således at hverdagslivet og socialt samvær er genstand for refleksion og planlægning.

Miljøterapi er en helhedsorienteret model og en tværprofessionel praksis, der bygger på et teoretisk fundament, idet den integrerer de sundhedsfaglige og pædagogiske fagligheder i en samlet tilgang.

Johannes Hages Hus søges indrettet og organiseret med henblik på at skabe et miljø med positive emotionelle og relationelle oplevelser, såvel individuelle som i grupper, hvor beboeren kan få nye relationelle erfaringer, så der gives mulighed for udvikling.

### **INDHOLD:**

- ✓ En struktureret miljøterapeutisk hverdag med forudsigelighed i forhold til tid, sted og situationer med plads til spontanitet og oplevelser.
- ✓ Tilbagevendende aktiviteter, traditionelle arrangementer og fester.
- ✓ Kontaktpersonrelation.
- ✓ Fokus på her-og-nu oplevelser.
- ✓ Udviklende omsorg i forhold til beboerens basale og emotionelle behov.
- ✓ Afstemt balance mellem krav og ressourcer i forhold til udfordringer og støtte til den enkelte beboer.
- ✓ Understøttelse og styrkelse af den enkeltes beboers funktionsniveau.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Psykoterapi.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Det tværfaglige boteam i samarbejde med afdelingsleder og psykiatrisk konsulent samt sagsbehandlere.

## SUND OG ERNÆRINGSRIGTIG KOST

### MÅL:

- ✓ At støtte beboerne i at udvikle sunde madvaner samt støtte den enkelte beboers ernæringsmæssige behov.
- ✓ At fremme den kognitive funktion med en sund og ernæringsrigtig kost.
- ✓ At forebygge vægtstigning eller vægttab samt livsstilssygdomme.

En sund og ernæringsrigtig kost har en høj prioritering i Johannes Hages Hus, da undersøgelser viser, at overvægt hos mennesker med psykisk lidelse ofte skyldes bivirkninger af medicin, fysisk inaktivitet og usunde kostvaner. En sund og ernæringsrigtig kost giver vigtige næringsstoffer, men giver samtidig også anledning til nydelse, glæde og velvære.

I henhold til Sundhedsstyrelsen anbefales en normalkost med fokus på de officielle kostråd til voksne mennesker, der sikrer en tilstrækkelig energi- og næringsstofindtagelse. Normalkost er ifølge anbefalingerne sammensat af 3 hovedmåltider og 3 mellemmåltider. Johannes Hages Hus har eget produktionskøkken. Maden tilberedes så vidt muligt fra bunden og er baseret på op til 60% økologi.

### INDHOLD:

- ✓ Der tilberedes som udgangspunkt varm mad til frokost og kold mad i kombination med lune retter om aftenen.
- ✓ Der er mulighed for at spise i egen bolig, ved behov sammen med en medarbejder, eller i fællesskab med andre beboere og medarbejdere i boteamets fælles spisestue.
- ✓ Måltidsværter ved hvert måltid.
- ✓ Johannes Hages Hus arbejder efter egen måltidspolitik, som er udarbejdet i henhold til ovenstående mål.
- ✓ Normalkost bestående af morgenmad, middagsmad og aftensmad samt mellemmåltider.
- ✓ Den enkelte beboer skal som minimum vælge to ud af tre hovedmåltider dagligt.
- ✓ Vurdering af den enkelte beboers behov for specialkost sker i samarbejde med boteams og køkkenteam.
- ✓ Specialkost udgør vegetarkost, tygge-synke-venlig kost, kost ud fra religiøse hensyn samt forskellige former for diæter efter anvisning fra læge eller diætist.
- ✓ Der tilberedes traditionelle måltider ved højtider og arrangementer, og en gang om måneden er der fælles morgenmad i festsalen.
- ✓ Johannes Hages Hus udarbejder løbende næringsberegninger i programmet Vitakost, som menuplaner udarbejdes ud fra.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Fravalg af hele ydelsen.

### YDELSEN LEVERES AF:

Økonoma, ernæringsassistenter og køkkenmedhjælper.

**YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

**OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Teamleder i produktionskøkkenet foretager opfølgning i samarbejde med køkkenteam, boteams og beboere.

Køkkenet har en kontakt-medarbejder i hvert boteam, som varetager den overordnede dialog mellem køkken og boteam.

Teamleder deltager jævnligt i måltider i boteams, der afholdes møder med beboerne, og der foretages halvårslige tilfredshedsundersøgelser, hvor maden evalueres af beboerne.

## ØKONOMI OG ADMINISTRATION

### MÅL:

- ✓ At beboeren selv kan administrere og træffe beslutninger om egne økonomiske midler - og hvis dette ikke er muligt:
- ✓ At støtte den enkelte beboer i at genvinde, udvikle eller opretholde eget funktionsniveau i forhold til administration af egen økonomi.
- ✓ Når beboeren ikke selv kan varetage dette ydes fuld støtte, herunder økonomisk værgemål.

### INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning udfyldes blanket: "Aftale om økonomisk tilkendegivelse" i samarbejde med kontaktperson med angivelse af hvilket behov, den enkelte beboer har for støtte til administration af egen økonomi.
- ✓ Ved indflytning oprettes en mellemregningskonto til den enkelte beboer, hvor beboeren kan have et mindre beløb stående.
- ✓ Tilbud om at kunne hæve kontanter i Johannes Hages Hus fra mellemregningskontoen.
- ✓ Status vedr. beboerens mellemregning foretages løbende.
- ✓ Hjælp til budgetlægning efter ønske.
- ✓ Støtte til tømning af postkasse og gennemgang af post.
- ✓ Videre sendelse af post.
- ✓ Kontakt til offentlige myndigheder og bank efter aftale med beboeren.
- ✓ Kontakt til pårørende efter aftale med beboeren.
- ✓ Ansøgning om økonomisk værgemål i samarbejde med sagsbehandler.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Udbetaling af løn ifm. Socialt Frikort.

Det henstilles til, at beboeren tilmelder faste betalinger til PBS betalingservice.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Ydelsen omfatter ikke udlæg, som ligger udenfor "Aftale om økonomisk tilkendegivelse".

### YDELSEN LEVERES AF:

Administrationsmedarbejdere og kontaktpersoner.

### YDELSENS OMFANG:

Ved indflytning og ved behov.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med beboeren, administrationsmedarbejdere og sagsbehandler.

### EGENBETALING:

Print og forsendelsesudgifter.



## **AKTIVITETER**

### **MÅL:**

- ✓ At styrke beboerens selvtillid og selvværd i fællesskab med andre.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens sociale kompetencer og forståelse for traditioner.
- ✓ At beboeren får afledning fra symptomer.
- ✓ At beboeren kan dele erfaringer, tanker og følelser med andre.
- ✓ At vedligeholde og/eller forbedre beboerens fysiske form og velbefindende.

### **INDHOLD:**

JHH er DGI-certificeret til inddragelse af bevægelse og aktiviteter i hverdagen.

Social træning med udgangspunkt i beboerens ønsker og interesser, herunder:

- ✓ Socialt samvær i det enkelte boteam og på tværs af boteams - f.eks. bræt- og kortspil, billard, bagning, banko, højtlesning samt sang og musik.
- ✓ Træningsrum.
- ✓ Cykelture på parallelcykel.
- ✓ Udflugter – f.eks. gåture, cafe og restaurant, biografture, teater og museum.
- ✓ Fælles morgenmad i festsalen en gang om måneden.
- ✓ Fester - JHH fødselsdag, høstfest og juletræsfest.
- ✓ Socialt samvær i forbindelse med højtider – påske, pinse, Sankt Hans, jul og nytår.
- ✓ Mulighed for beskæftigelse i JHH med Socialt Frikort.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Ferierejser, som er en særskilt ydelse.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Det tværprofessionelle boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

### **EGENBETALING:**

Der kan være egenbetaling på deltagelse i aktiviteter og fællesudgifter.

Er der tale om social træning i forhold til at kunne benytte offentlig transport, betaler Johannes Hages Hus medarbejderledsagers transportudgift.

## **FERIEREJSER MED BETALT MEDARBEJDERLEDSAGELSE**

### **MÅL:**

- ✓ At beboeren får ferieoplevelser, som afviger fra hverdagslivet og daglige gøremål.

### **INDHOLD:**

- ✓ Mulighed for at tage på ferie sammen med medarbejdere og evt. andre beboere.
- ✓ Som udgangspunkt er der altid minimum to medarbejdere med på ferie.
- ✓ Ferie i op til fire dage/tre overnatninger i Danmark.
- ✓ Kontaktpersoner indhenter tilbud på ferieudgifter sammen med beboer/beboere.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder budgetoverslag for ferien.
- ✓ Kontaktpersoner udarbejder regnskab efter ferien, og beboeren opkræves egenbetaling.
- ✓ Socialpædagogisk støtte og sundhedsfaglig bistand, herunder administration af medicin.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Personlig rejseforsikring.

Ferier, der ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarlige.

Ferier i udlandet.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### **YDELSENS OMFANG:**

Fire dages ferie om året med medarbejderbetalt ledsagelse.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Det tværprofessionelle boteam og afdelingsleder.

### **EGENBETALING:**

Beboeren betaler for egen og medarbejdernes andel af lejeudgifter.

Beboeren betaler for egen andel af kost, transportudgifter til tog/færge og aktiviteter.

## **BEBOERMØDER OG BEBOERRÅDSMØDER**

### **MÅL:**

- ✓ At give alle beboere mulighed for at deltage i et forum, hvor beboere og medarbejdere drøfter forhold, som vedrører det at bo i Johannes Hages Hus.
- ✓ At give beboerrepræsentanter mulighed for at deltage i et forum for dialog mellem beboere og ledelse.

### **BEBOERMØDER:**

#### **INDHOLD:**

- ✓ Afholdes i de enkelte boteams med faste intervaller.
- ✓ Alle beboere kan deltage.
- ✓ Dagsorden udarbejdet i samarbejde med beboerne.
- ✓ Hverdagslivet drøftes, aktiviteter planlægges, gensidig information udveksles og praktiske opgaver fordeles.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

### **BEBOERRÅDSMØDER:**

#### **INDHOLD:**

- ✓ Der er udfærdiget forretningsorden og vedtægter.
- ✓ Afholdes sammen med forstander og souschef/afdelingsleder med faste intervaller.
- ✓ Beboervalgte repræsentanter kan deltage.
- ✓ Dagsorden udarbejdet i samarbejde med beboerrepræsentanter.
- ✓ Beboernes interesser i forhold til ledelsen og bestyrelsen drøftes og gensidig information udveksles, herunder information om fælles arrangementer.
- ✓ Der skrives referat af møderne.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Beboerrådsformand.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Boteammedarbejdere, souschef/afdelingsleder og forstander.

### **YDELSENS OMFANG:**

Efter faste intervaller flere gange om året.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Det tværprofessionelle boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og forstander.

## PERSONLIG HYGIEJNE

### MÅL:

- ✓ At støtte beboeren i en sundhedsmæssig forsvarlig personlig hygiejne.
- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at genvinde, vedligeholde og udvikle varetagelsen af egen personlig hygiejne. Når beboeren ikke selv kan varetage egen personlig hygiejne gives fuld hjælp.
- ✓ At forebygge, afhjælpe og behandle symptomer på inkontinens, obstipation, infektioner og sår.

### INDHOLD:

- ✓ Individuel støtte og hjælp til varetagelse af personlig hygiejne i forhold til morgentoilette, toiletbesøg og aftentoilette samt brusebad eller sengebade.
- ✓ Individuel støtte og hjælp til varetagelse af personlig hygiejne i forhold til skift af tøj og kropsbårne hjælpemidler.
- ✓ Bistand til kontakt til eksterne samarbejdspartnere som tandlæge, fodterapeut og frisør.
- ✓ Ansøgning om personlige tilskud iht. Lov om Social Service.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Johannes Hages Hus' medarbejdere varetager ikke fodbehandlinger og frisørydelser.

### YDELSEN LEVERES AF:

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### YDELSENS OMFANG:

Dagligt og op til flere gange om dagen.

Hjælp til brusebad og hårvask tilbydes min. en gang om ugen.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Det tværprofessionelle boteam foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

### EGENBETALING:

- ✓ Personlige toiletartikler.
- ✓ Tandlæge.
- ✓ Fodterapeut
- ✓ Frisør.

## HJÆLPEMIDLER

### MÅL:

- ✓ At kunne afhjælpe nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og yde den kompensation, som en beboer med en nedsat funktionsevne har behov for.
- ✓ At afdække beboerens behov for det bedst egnede hjælpemiddel for at kunne sikre en individuel og funktionel løsning.

Hjælpemidler bevilges efter § 112 i Lov om Social Service:

### **Kommunerne skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:**

- ✓ I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
- ✓ I væsentlig grad kan lette hverdagslivet for den enkelte beboer.

Der kan udleveres hjælpemidler til midlertidig brug, hvis det i forbindelse med hospitalsbehandling skønnes, at der er behov for det. Det kan f.eks. være tilfældet, når der ordineres hjælpemidler som led i genoptræning, eller hvis hospitalet vurderer, at der er behov for hjælpemidler, når en beboer venter på hospitalsbehandling.

### INDHOLD:

- ✓ Johannes Hages Hus stiller plejeseng og lift til rådighed, hvis der er behov for støtte/hjælp fra medarbejdere.
- ✓ Vurdering af den enkeltes beboers behov for hjælpemiddel med udgangspunkt i opretholdelse af beboerens ressourcer.
- ✓ Udfærdigelse af intern eller ekstern ansøgning, som kan ske i samarbejde med forflytningsvejleder.
- ✓ Eksterne ansøgninger om hjælpemidler sendes til behandling hos handle-/betalingskommunen.
- ✓ Afprøvning af konkrete hjælpemidler, evt. i samarbejde med ergoterapeut fra betalingskommune, samt implementering af den valgte løsning.
- ✓ Hjælp til reparation og udskiftning af bevilgede hjælpemidler.

I hver enkelt situation kan der indgå flere specialer i den konkrete ydelse, f.eks. viden om forebyggelse af tryksår.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til hjælpemidler, som beboeren har anskaffet, inden bevilling er givet.

### YDELSEN LEVERES AF:

Kontaktpersoner og forflytningsvejledere.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Forflytningsvejledere og afdelingsledere.

**EGENBETALING:** Der er egenbetaling på hjælpemidler/forbrugsgoder under kr. 500,- jf. §113 i Lov om Social Service.

## **NØDKALD**

### **MÅL:**

At sikre tryghed og hjælp i nødsituationer ved at etablere nødkald hos beboere, der opfylder følgende kriterium:

- ✓ Beboeren har en psykisk og/eller fysisk tilstand, som kan afstedkomme pludseligt og akut behov for at tilkalde en boteam medarbejder.

### **INDHOLD:**

- ✓ Beskrivelse og vurdering af beboerens psykiske/fysiske funktionsniveau.
- ✓ Visitering til nødkald ved et enten længerevarigt eller midlertidigt behov.
- ✓ Etablering af nødkald i form af armbånd eller halskæde.
- ✓ Tilsyn og hjælp af boteam medarbejder ved aktivering af nødkald.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Nødkaldefunktion udenfor Johannes Hages Hus.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Kontaktpersoner.

Visitation sker i samarbejde med afdelingsleder og evt. læge.

### **YDELSENS OMFANG:**

Dagligt.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder og servicemedarbejder.

## **TØJVASK**

### **MÅL:**

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til at varetage egen tøjvask i bryggers.
- ✓ At vedligeholde eller genvinde og udvikle den enkelte beboers funktionsniveau.

Hvis beboeren ikke selv kan varetage tøjvask med guidning, støtte eller hjælp, ydes ekstern vaskeservice.

### **INDHOLD:**

Individuel støtte og vejledning i forhold til:

- ✓ Sortering af tøj.
- ✓ Betjening af maskiner i bryggers.
- ✓ Tørring af tøj i tørretumbler eller på tørresnor.
- ✓ Lægge tøj på plads.

Alternativt ekstern vaskeservice.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Rensning og reparation af tøj, herunder forandringer af tøj.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Service- og lagermedarbejder.
- ✓ Ekstern vaskeservice.

### **YDELSENS OMFANG:**

Ekstern vaskeservice tilbydes en gang om ugen.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med service- og lagermedarbejder.

## **OPRYDNING OG RENGØRING**

### **MÅL:**

- ✓ At yde individuel støtte og vejledning til den enkelte beboer i forhold til oprydning samt rengøring af egen bolig.
- ✓ At udvikle og vedligeholde beboerens funktionsniveau.
- ✓ At Johannes Hages Hus holdes forsvarligt vedlige, rent og ryddeligt, så forholdene altid er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige i henhold til Arbejdstilsynets vejledning.
- ✓ At opnå samtykke til adgang til boligen for, at der kan blive gjort rent i henhold til kvalitetsstandard for generel rengøring.

### **INDHOLD:**

- ✓ At vejlede, guide eller hjælpe beboeren til at varetage oprydning og rengøring af egen bolig samt udluftning.
- ✓ I de almenpsykiatriske boteams forefindes et beboer-rengøringsrum indeholdende støvsuger, gulvspann og moppe til fri afbenyttelse.
- ✓ Kvalitetsstandard for generel rengøring ved eksternt rengøringsfirma med rengøring af bolig en gang ugentligt og aftørring af sanitet dagligt.
- ✓ Ekstra rengøring ved bevilling fra betalingskommunen.
- ✓ Rengøring af fællesarealer ved eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Vinduespolering i egen bolig af eksternt vinduespudder.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

- ✓ Fravalg af rengøring iht. kvalitetsstandard.
- ✓ Fravalg af vinduespolering.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

- ✓ Kontaktpersoner.
- ✓ Eksternt rengøringsfirma.
- ✓ Eksternt vinduespudder.

### **YDELSENS OMFANG:**

- ✓ Rengøring af bolig hver uge og daglig aftørring af sanitet.
- ✓ Daglig rengøring af fællesarealer.
- ✓ Vinduespolering fire gange om året.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner, eksterne rengøringsassistenter samt service- og lagermedarbejder. Sidstnævnte foretager kvalitetskontrol i samarbejde med eksternt rengøringsfirma.

### **EGENBETALING:**

Rengøringsartikler til egen rengøring ud over kvalitetsstandard.



## **KØRSEL OG MEDARBEJDERLEDSAGELSE**

### **MÅL:**

- ✓ At yde kompenserende støtte i form af kørsel og medarbejderledsagelse.
- ✓ At yde en socialfaglig indsats udenfor botilbuddet i forhold til beboerens individuelle målsætninger.
- ✓ At genvinde, vedligeholde og udvikle beboerens ressourcer.

### **INDHOLD:**

- ✓ Kørsel og individuel medarbejderledsagelse af beboer til undersøgelse og behandling efter faglig vurdering.
- ✓ Fælles kørsel til indkøbsmuligheder en gang ugentligt, herunder bank først på måneden. Hvis en beboer ikke er i stand til at benytte sig af det fælles tilbud:
- ✓ Kørsel og individuel medarbejderledsagelse af beboer til indkøb og bank.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

- ✓ Ferierejser, som er en særskilt ydelse.
- ✓ Kørsel foregår ikke i private biler, men i Johannes Hages Hus' egne køretøjer eller med taxa/offentlig transport.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger.

### **YDELSENS OMFANG:**

Ugentligt, månedligt og ad hoc.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner foretager opfølgning i samarbejde med afdelingsleder.

### **EGENBETALING:**

Der kan forekomme egenbetaling ifm. taxa og offentlig transportudgift.

## **INDKØB**

### **MÅL:**

- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af fornødenheder.
- ✓ At facilitere beboerens empowerment i henhold til KRAM-faktorerne (Kost, Rygning, Alkohol, Motion) i forhold til indkøb.
- ✓ At støtte og vejlede beboeren i forhold til indkøb og anskaffelse af møbler og inventar til egen bolig.

### **INDHOLD:**

- ✓ Støtte og vejledning til udarbejdelse af indkøbslister og regnskabsføring.
- ✓ Støtte og vejledning til indkøb af købmandsvarer, toiletartikler, tøj, isenkram, brugsgenstande, møbler og gaver.
- ✓ Medarbejderledsagelse.
- ✓ Kontakt til værge.
- ✓ Tilbud om hjælp til administration af købmandsvarer.
- ✓ Når beboeren ikke selv kan varetage egne personlige indkøb, gives fuld hjælp med eller uden beboerens deltagelse.

### **YDELSEN INDEHOLDER IKKE:**

Efterfølgende udpakning, opsætning samt tilslutning, der kræver håndværksmæssig bistand.

### **YDELSEN LEVERES AF:**

Kontaktpersoner og administrationsmedarbejder.

### **YDELSENS OMFANG:**

Minimum en gang ugentlig.

### **OPFØLGNING PÅ YDELSEN:**

Kontaktpersoner og administrationsmedarbejder i samarbejde med afdelingsleder.

### **EGENBETALING:**

Udgifter til beboerens egne varer og evt. udbringning og kørsel afholdes af beboeren.

## HÅNDVÆRKSMÆSSIGE YDELSER I BOLIG

### MÅL:

- ✓ At Johannes Hages Hus, herunder boligerne, vedligeholdes iht. vedligeholdelsesplan.
- ✓ At forebygge misligholdelse af boliger.
- ✓ At sikre en sikkerhedsmæssig forsvarlig bolig.

### INDHOLD:

- ✓ Ved indflytning afholdes et indflytningssyn, hvorefter der udarbejdes en indflytningsrapport ift. eventuelle fejl og mangler.
- ✓ Reparationer og vedligeholdelse af det faste inventar og installationer.
- ✓ Udskiftning af elektriske pærer i lamper, der indgår i standardinventaret.
- ✓ Hjælp til rekvirering af autoriseret håndværkerbistand.

### YDELSEN INDEHOLDER IKKE:

- ✓ Udskiftning af elektriske pærer i lamper, der ikke indgår i standardinventaret.
- ✓ Ophæng af billeder, TV, lamper mv.
- ✓ Håndværksmæssig bistand, der kræver autorisation.
- ✓ Ombygning og ændring af boligen.

### YDELSEN LEVERES AF:

Servicemedarbejdere.

### YDELSENS OMFANG:

Iht. vedligeholdelsesplan samt ad hoc.

### OPFØLGNING PÅ YDELSEN:

Servicemedarbejder foretager opfølgning i samarbejde med service- og lagermedarbejder og forstander.

### EGENBETALING:

- ✓ Elektriske pærer til egne lamper, der ikke indgår i standardinventaret.
- ✓ Batterier.
- ✓ Udgifter til reparation eller udskiftning, der skyldes mislighold eller hærværk, skal dækkes af beboeren selv.
- ✓ Ved rekvirering af ekstern "handyman".



JOHANNES HAGES HUS  
Socialpsykiatrisk botilbud

